

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол №
«28» декабря 2023 г.

Утверждаю
Директор ГБУ Республики Марий Эл
«Волжский центр для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»
 Т.А. Захарова

**План работы
Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл
“Волжский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”
на 2024 год**

ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Полное название учреждения - Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Волжский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Учредитель – Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл

Режим работы – круглосуточный

Дополнительное образование – осуществляется

Воспитанники школьного возраста обучаются в Муниципальных образовательных учреждениях Республики Марий Эл:

- «Средняя школа № 1» города Волжска;
- «Средняя школа №10» города Волжска;
- «Открытая (сменная) школа»» города Волжска.

Дошкольники посещают:

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Ягодка» города Волжска Республики Марий Эл;
- Детский сад № 25 «Теремок» города Волжска Республики Марий Эл.

Учреждение осуществляет:

- круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению родителей (законных представителей), в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;
- уход за детьми, организацию физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, социально-личностное, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории;
- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, помещенных в Учреждение под надзор, в том числе защите прав и законных интересов детей;
- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

- консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;
- организацию содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;
- организацию проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;
- подготовку детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);
- подбор граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних;
- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;
- психолого-медико-педагогическую реабилитацию, адаптацию и социализацию детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в учреждении психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в учреждение после устройства на воспитание в семью;
- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и психо-физиологического развития детей;
- оказание медицинской помощи воспитанникам;
- организацию и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей;
- организацию, обеспечение и оптимизацию санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- организацию отдыха и оздоровления детей;
- предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи детям, завершившим пребывание в учреждении;
- реализацию мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;
- осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
- организацию физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей.

Руководство учреждения:

- директор – Захарова Татьяна Александровна
- заместитель директора по воспитательной работе – канд. пед. наук Чумакова Алена Анатольевна
- заместитель директора по социальным вопросам – Фахриева Гульнара Илфатовна
- заместитель директора по АХЧ – Галиаскарова Лилия Александровна
- главный бухгалтер – Зайберг Елена Зийнуровна

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ

1. Общее количество педагогов - 19

2. Уровень образования:

- высшее образование – 19 чел.
- среднее специальное – 0 чел.

3. Категории:

- высшая квалификационная категория – 1 чел.
- первая квалификационная категория – 7 чел.
- аттестованы на соответствие занимаемой должности – 8 чел.
- без категории – 11 чел.

4. Стаж педагогической работы:

до 1 года - 1

от 1 до 2 лет - 3

от 2 до 5 лет - 1

от 5 до 10 лет - 1

от 10 до 20 лет - 3

20 лет и более - 10

СВЕДЕНИЯ О ВОСПИТАННИКАХ (по состоянию на 01.12.2023 года)

На начало учебного года: 35 детей

Детей-сирот: 4

Детей-инвалидов: нет

Возраст воспитанников — от 6 до 19 лет.

КОЛИЧЕСТВО ВОСПИТАННИКОВ ПО ГРУППАМ

1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	5 группа
6	7	7	8	8

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель: подготовка воспитанников к самостоятельной жизни и профессиональной деятельности, становление их личностного и профессионального самоопределения, приобретение воспитанниками и выпускниками правовых, социально-экономических, социокультурных и жизненных навыков, необходимых для полноценного развития, жизнеустройства и успешной социализации и адаптации в обществе, содействие семейному устройству воспитанников.

Задачи:

1. Содействие семейному устройству воспитанников, профилактика социального сиротства.
2. Формирование у воспитанников и выпускников социальных знаний, умений и навыков, необходимых для успешной интеграции в современное общество, готовности к выполнению социальной роли гражданина. Содействие в определении жизненных планов на этапе выхода в самостоятельную жизнь и первичной адаптации к новым условиям.
3. Содействие в получении основного общего и профессионального образования, повышение учебной мотивации и успеваемости.
4. Воспитание нравственно-правового и законопослушного поведения.
5. Становление и развитие у воспитанников и выпускников положительного образа семьи и потребности в создании полноценной семьи. Профилактика вторичного сиротства.
6. Содействие становлению профессионального самоопределения воспитанников и выпускников в целях осознанного выбора профессии с учетом своих особенностей и возможностей, требований профессиональной деятельности и социально-экономических условий.

7. Развитие умения противостоять влиянию негативной среды. Профилактика правонарушений воспитанников и выпускников и самовольных уходов среди воспитанников.
8. Формирование коммуникативных навыков. Развитие механизмов самообладания, управления своим поведением, владения навыками социального взаимодействия и конструктивного общения.
9. Воспитание у воспитанников и выпускников культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья, формирование навыков сохранения собственного здоровья.

Совещания при директоре на 2024 год

Дата	Содержание работы	Ответственный
январь	1. О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований по профилактике и предотвращению распространений вирусных инфекций. 2. О готовности учреждения к новому 2024 году. 3. Об итогах комплектования педагогическими кадрами.	Захарова Т.А. директор
февраль	1. Об организации и планировании образовательно – воспитательного процесса. 2. Об усилении мер безопасности повышения состояния защищенности от угроз криминального характера и террористических угроз образовательных учреждений	Захарова Т.А. директор Чумакова А.А. заместитель директора по воспитательной работе
март	1. О профилактике безнадзорности, правонарушений и самовольных уходов несовершеннолетних. 2. Об информационной безопасности	Захарова Т.А. директор Чумакова А.А. заместитель директора по воспитательной работе
апрель	1. Об организации питания воспитанников. 2. О состоянии ведения документации (личных дел воспитанников). 3. О предупреждении детского травматизма.	Захарова Т.А. директор Фахриева Г.И. заместитель директора по социальной работе

		Шамакова А.М. врач-педиатр
май	1. О реализации дополнительного образования во внеурочное время в учреждение. 2. Об организации летних каникул.	Захарова Т.А. директор Чумакова А.А. заместитель директора по воспитательной работе
май	1. Об результатах 2023-24 учебного года. 2. О подготовке воспитанников к летнему оздоровительному отдыху.	Захарова Т.А. директор Фахриева Г.И. заместитель директора по социальной работе Чумакова А.А. заместитель директора по воспитательной работе
июнь	1. О готовности к профессиональному самоопределению выпускников учреждения. 2. О профессиональной этике специалиста.	Захарова Т.А. директор Фахриева Г.И. заместитель директора по социальной работе
июль	1. О половом воспитании воспитанников. 2. Об итогах диспансеризации воспитанников учреждения.	Захарова Т.А. директор Шамакова А.М. врач-педиатр
август	1. О профилактике жестокого обращения с детьми. 2. О профилактике суицидального поведения подростков.	Чумакова А.А. заместитель директора по воспитательной работе Григорьев Е.В. педагог-психолог
сентябрь	1. Об исполнении нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения. 2. О внутриучрежденческом контроле.	Захарова Т.А. директор Чумакова А.А.

		заместитель директора по воспитательной работе
октябрь	1. О подготовке воспитанников учреждения к проживанию в замещающей семье.	Захарова Т.А. директор Фахриева Г.И. заместитель директора по социальной работе
ноябрь	1. О материальном обеспечении воспитанников учреждения. 2. О санитарно-гигиеническом состоянии в учреждении.	Захарова Т.А. директор Чекмарева С.Г. старшая медицинская сестра
ноябрь	1. О реализации Плана мероприятий (дорожная карта) по приведению в соответствие учреждения требованиям постановления Правительства РФ от 24 мая 2014 г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».	Захарова И.В. директор
декабрь	1. Об итогах образовательно-воспитательной работы за первое полугодие 2024–2025 учебного года. 2. Об итогах финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год.	Захарова Т.А. директор Зайберг Е.З. главный бухгалтер
декабрь	1. О противопожарной безопасности во время новогодних праздников. 2. Об организации зимних каникул.	Захарова Т.А. директор Галиаскарова Л.А. заместитель директора по АХЧ

Административный контроль

Месяц	Тема контроля	Цель	Ответственный, где обсуждалось
январь	Тематическое планирование образовательно-воспитательной работы на год; Банк данных «неблагополучных» детей;	Контроль за посещаемостью занятий в школе воспитанниками; Выявление нарушений	зам. директора по ВР совещание при зам. директора по ВР

	Организация игр на свежем воздухе.	воспитанниками режимных моментов в Центре	справка
февраль	Работа воспитателей с дневниками наблюдений за воспитанниками; Эффективность форм и методов работы воспитателей групп; Занятость воспитанников в системе дополнительного образования; Проверка посещаемости воспитанниками кружков и секций; Проверка планов воспитательной работы	Педагогическое руководство	зам. директора по ВР
март	Контроль за ведением документации воспитателями и руководителями кружков и секций; Профилактика жестокого обращения с детьми.	Выяснение уровня профессионализма деятельности воспитателей, уровня ведения документации	совещание при зам. директора по ВР справка
апрель	Формирование у детей механизмов эмоционально устойчивого поведения; Состояние работы по гражданско-патриотическому воспитанию Контроль за ведением документации педагогов-психологов.	Новые воспитательные технологии по формированию гражданско-патриотической культуры воспитанников Выяснение уровня профессионализма деятельности воспитателей, уровня ведения документации	зам. директора по ВР посещение мероприятий
май	Охрана труда и техника безопасности во время проведения коррекционно-развивающих занятий, экскурсий, соревнований. Качество и результативность проводимой профориентационной работы Состояние работы по экологическому воспитанию	Соблюдение детьми правил техники безопасности; Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы, собеседование с воспитанниками 9 класса Выяснение уровня профессионализма деятельности	зам. директора по ВР изучение воспитательных планов посещение мероприятий наблюдение

	Контроль за ведением документации социального педагога, музыкального руководителя.	воспитателей, уровня ведения документации	
июнь	Уровень воспитанности воспитанников; Организация летнего отдыха детей и подростков, состоящих на различных формах учета	Динамика развития воспитанников; Контроль за занятостью «трудных» подростков в летнее время; Выполнение планов воспитательной работы.	совещание Педагогический Совет
сентябрь	Соблюдение воспитанниками правил внутреннего распорядка учреждения; Уровень воспитанности воспитанников Эффективность форм и методов работы воспитателей групп;	Выполнение планов воспитательной работы Оказание методической помощи Организация выборов в Совет старшеклассников	справка совещание при зам. директора по ВР
октябрь	Состояние воспитательной работы в рамках воспитательной системы учреждения; Формы и методы проведения воспитательных занятий Контроль за ведением документации педагога-психолога, педагога-организатора, педагога дополнительного образования.	Выявлять наиболее удачные формы и методы работы воспитателей в реализации воспитательной программы Выяснение уровня профессионализма деятельности воспитателей, уровня ведения документации	совещание посещение мероприятий наблюдение справка
ноябрь	Состояние профилактической работы с «трудными» подростками; КПД в системе деятельности воспитателей; Контроль за состоянием «Портфолио ребенка»	Выполнение планов воспитательной работы	совещание при зам. директора по ВР справка совещание при зам. директора по ВР
декабрь	Работа воспитателей с дневниками наблюдений за воспитанниками; Занятость воспитанников в системе дополнительного образования; Проверка посещаемости воспитанниками	Педагогическое руководство	зам. директора по ВР

	кружков и секций; Проверка планов воспитательной работы		
--	--	--	--

Направления и содержание деятельности учреждения

Направление деятельности	Содержание работы	Сроки	Отв. за ведение	Контроль
Общая организация деятельности учреждения. Разработка планов и отчетов	1. Разработка рабочих планов на 2024 год: - план образовательно-воспитательной работы на 2024 год. - план административного контроля на 2024 год - планы взаимодействия с партнерскими организациями - план методической работы на 2024 год - план работы по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников	Декабрь 2023 г.	Заместители директора	Планы
	2. Подготовка отчетной документации за 2023 год: - ежегодного отчета о деятельности учреждения за 2023 год - статистической отчетности по запросу учредителя	Декабрь 2023 г. – февраль 2024 г.	Заместители директора	Отчеты
	3. Введение в действие программ дополнительного образования на 2024 год	Декабрь 2024 г.	Заместители директора	Приказы
	4. Утверждение графиков работы сотрудников учреждения	Декабрь 2023 г.	Директор	Приказ
	5. Комплектование семейных групп воспитанников	В течение года	Заместители директора	Приказ
	6. Составление графика отпусков на 2025 год	Декабрь 2024 г.	Директор Заместители	График отпусков

			директора	
	7. Заседания комиссии по распределению стимулирующих средств	Ежемесячно	Директор Главный бухгалтер	Протокол
	9. Разработка индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников	Декабрь 2024	Заместители директора	Планы
	10. Осуществление внутриучрежденческого контроля	В течение года по плану	Директор Заместители директора	Справки, акты
Проведение собраний	1. Проведение общих собраний трудового коллектива	Не реже одного раза в квартал	Директор	Протокол
	2. Заседания Попечительского совета учреждения. Планирование совместной деятельности.	Март 2024 г.	Директор	Протокол
	3. Педагогические советы: 3.1. “Об утверждении плана работы на 2024 год”. 3.2. Об организации деятельности педагогического коллектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. 3.3. Об организации воспитательной работы по формированию здорового образа жизни и укрепления здоровья воспитанников. 3.4. Об организации педагогической деятельности центра в 2024-25 учебном году 3.5. Роль дополнительного образования в условиях детского дома. Нравственно-патриотическое воспитание детей и подростков во внеурочной деятельности. 3.6. Итоги работы педагогического коллектива за 2024 год	декабрь 2023 г. февраль 2024 г. май 2024 г. сентябрь 2024 г. октябрь 2024 г. декабрь 2024 г.	Директор Зам. директора по СР Зам. директора по ВР Заместители директора Зам. директора по ВР Заместители директора	Протокол
	4. Проведение совещаний при директоре	ежемесячно	Директор	Протокол

Повышение квалификации педагогов. Методическая работа	1. Разработка план-графика повышения квалификации педагогических работников учреждения в 2024 году	Декабрь 2023 г.	Зам. директора по ВР	Приказ
	2. Организация процесса непрерывного повышения квалификации педагогами учреждения. Подача заявок на обучение педагогов.	В течение всего года	Зам. директора по ВР	Приказы, заявки
	4. Оказание консультативной поддержки педагогам в подготовке заявления в аттестационную комиссию	В течение всего года	Зам. директора по ВР	Заявление в аттестационную комиссию
Работа по профилактике социального сиротства и содействию устройству воспитанников в семью	1. Проведение информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями и родственниками воспитанников по вопросу восстановления в родительских правах, семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, временного помещения воспитанников в семью.	В течение года	Администрация	
	2. Организация встреч воспитанников с родственниками. Предоставление возможности регулярного общения посредством телефонной связи и сети Интернет.	В течение года	Администрация, педагоги учреждения	
	3. Организация индивидуальной и групповой психолого-педагогической работы с воспитанниками на поддержание и восстановление детско-родительских и родственных отношений	В течение всего года	Социальные педагоги, психологи, воспитатели	Фото отчеты
	4. Привлечение значимых взрослых воспитанников к участию в жизни ребенка, его учебной деятельности.	В течение года	Воспитатели семейных групп	
	5. Психолого-педагогическое сопровождение семей, временно принявших воспитанника на	В течение года	Воспитатели семейных групп	Договор о психолого-

	выходные и каникулярные дни.			педагогическ ой помощи
	6. Организация индивидуальных праздничных мероприятий для воспитанников в честь празднования Дня рождения	В течение года	Педагог-организатор	Фото отчет
Реализация проектной деятельности	1. Проект «Традиции русского застолья», «Бизнес план будущего предприятия», «Бизнес-план предприятия микробизнеса», «Русские национальные виды спорта и игры народов мира», «Меню здорового питания для школьника»	В течение всего года		Отчет о работе за год
Психолого-педагогическая и профилактическая работа	1. Психологическая диагностика когнитивной, эмоциональной и личностной сфер воспитанников	Январь 2024 г., 1 месяц после поступления	Педагоги-психологи	Диагностические карты воспитанников
	2. Реализация психокоррекционной программы, направленной на профилактику суицидального поведения	В течение года	Педагоги психологи	Приказ
	3. Организация профилактической работы по профилактике употребления алкогольных и психоактивных веществ воспитанниками учреждения	В течение года	Педагоги-психологи	Прика
	4. Реализация психокоррекционной программы, направленной на формирование гендерных стереотипов, семейных ценностей, профилактику нежелательной беременности	Февраль-июнь 2024 г., сентябрь-декабрь 2024	Педагоги-психологи	Приказ
	5. Организация участия воспитанников на заседаниях КДН и ЗП	В случае необходимости	Социальные педагоги	Приказ

	6. Подготовка отчетной документации о проведенной психокоррекционной, психолого-педагогической работе с воспитанниками, состоящими на профилактических учетах	Январь, апрель, июль, октябрь	Педагоги психологи	Отчет
	7. Подготовка психолого-педагогических характеристик на воспитанников учреждения	По запросу	Педагоги-психологи, воспитатели	Характеристика
	8. Организация заседаний Совета профилактики	Раз в квартал, по запросу	Заместители директора	Протоколы
	9. Создание портфолио воспитанников	В течение года	Педагоги	Приказ
Профориентационная деятельность Работа по формированию здорового образа жизни	1. Проведение профдиагностики воспитанников, обучающихся в 8-9 классах с целью выбора профессионального образования с учетом интересов, склонностей, способностей и индивидуальных особенностей	Февраль 2024 г.	Педагоги-психологи	Результаты диагностики
	2. Организация и проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий для воспитанников.	В течение всего года	Социальные педагоги	Размещение информации на сайте
	3. Участие воспитанников, обучающихся в 8-9 классах и выпускников в днях открытых дверей в профессиональных образовательных организациях	Февраль – май 2024 г.	Социальные педагоги	Размещение информации на сайте, фотоотчет
	4. Проведение индивидуальных консультаций с воспитанниками по вопросу выбора профессии, направлениям профессионального обучения в техникумах, востребованности профессий на рынке труда.	В течение года	Педагоги-психологи	Журнал консультаций

	5. Получение информации о наборе учащихся на 2024/2025 учебный год в профессиональных образовательных организациях	Февраль 2024г.	Социальные педагоги	
	6. Подготовка пакета документов воспитанников к приему в профессиональные образовательные организации	Май – июнь 2024 г.	Социальные педагоги	
	7. Подача заявлений и пакета документов воспитанников для поступления в профессиональные образовательные организации	Июнь 2024 г.	Социальные педагоги	
Обеспечение качественного образовательного процесса воспитанников	1. Взаимодействие с педагогами образовательных организаций, оказание помощи воспитанникам в процессе обучения. Осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью воспитанниками учебных занятий	В течение года	Заместители директора, воспитатели, специалисты центра	
	2. Подготовка документов для обращения в ЦПМПК для изменения образовательного маршрута воспитанников, получения заключения о необходимости создания специальных условий при получении профессионального образования	В случае необходимости	Педагоги-психологи	Заключение ЦПМПК
	3. Профилактическая работа по предупреждению пропусков уроков: - уточнение списка воспитанников «группы риска»; - организация и планирование индивидуальной работы по профилактике пропусков занятий без уважительной причины; - мониторинг учебной ситуации у каждого воспитанника	Еженедельно	Заместители директора, воспитатели групп	
	4. Индивидуальная работа по повышению успеваемости, ликвидации «пробелов» в знаниях.	В течение года	Воспитатели групп	

Деятельность по формированию социально-бытовых навыков, необходимой для успешной социализации воспитанников	1. Организация помощи в выборе и приобретении одежды, обуви воспитанниками с учетом сезона	1 раз в квартал	заведующая складом, воспитатели семейных групп	
	2. Организация приобретения воспитанниками продуктов питания для проживания в адаптационной квартире. Знакомство с ценовыми коридорами на продукты питания, правилами покупки, правами потребителя.	1 раз в неделю		
	3. Проведение практических занятий по кулинарии с целью обучения воспитанников приготовления простых и недорогих блюд.	1 раз в неделю	Яруллина Г.А.	Фотоотчет
	4. Проведение практических занятий по формированию навыка ухода за одеждой	Еженедельно		
	5. Проведение смотра-конкурса на самую чистую и уютную жилую комнату	Еженедельно	Воспитатели семейных групп	
	6. Практические занятия по формированию навыка регулярности оплаты услуг ЖКХ	Ежемесячно		
	7. Проведение с воспитанниками инструктажей по технике безопасности и охране труда.	Регулярно	Воспитатели семейных групп	Журнал инструктажей
Деятельность по защите прав и законных интересов воспитанников	1. Организация работы по обследованию сохранности закрепленного жилья и имущества воспитанников.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Акты
	2. Оформление документов на юношей для военкомата.	По запросу	Социальные педагоги	Отчет
	3. Организация работы по взысканию алиментов в пользу воспитанников (судебные приставы, родители, банк).	В течение года	Социальные педагоги	Отчет

4. Организация работы с личными счетами воспитанников (открытие, оформление разрешений, доверенностей, переоформление вкладов и т.д.)	В течение года	Социальные педагоги	Отчет
5. Контроль за поступлением денежных средств на личные личные счета воспитанников (алименты, пенсия по случаю потери кормильца)	Ежемесячно	Социальные педагоги	Отметки в сберегательных книжках
6. Соблюдение жилищных прав воспитанников. Взаимодействие с органами опеки и попечительства, МФЦ. Работа по обеспечению права воспитанников на жилье	В течение года	Социальные педагоги	
7. Ознакомление педагогов с законодательством в области охраны прав несовершеннолетних (в рамках методических объединений и педагогических советов)	По запросу	Фахриева Р.Г.	
8. Оформление необходимых документов для воспитанников: гражданский паспорт, свидетельство ИНН, СНИЛС, и др.	В течение года	Социальные педагоги	
9. Предоставление информации о воспитанниках в региональный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Социальные педагоги	
10. Обновление сводной информационной базы о воспитанниках (социальный статус, защита жилищных прав и т.д.)	Сентябрь -2024 г. Май – 2024 г. г.	Социальные педагоги	Отчет
11. Осуществление регистрационного учета воспитанников по месту пребывания (взаимодействие с ОУФМС)	В течение года при зачислении/отчислении воспитанников	Социальные педагоги	

	12 Оформление и передача личных дел отчисленных воспитанников учреждения в органы опеки и попечительства.	В течение года	Социальные педагоги	Акт передачи
	13. Включение в муниципальный список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по достижению 14 лет.	По мере необходимости	Социальные педагоги	Постановление администрации
Деятельность специалистов центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников	1. Организация сбора данных о выпускниках и их социальной адаптации совместно с органами опеки и попечительства, проф. образовательными учреждениями.	Сентябрь 2024 г.	Социальные педагоги	
	2. Подготовка и предоставление сводной отчетной информации о выпускниках в Министерство образования и науки Республики Марий Эл	Сентябрь 2024 г.	Фахриева Г.И.	Отчет
	3. Проведение обучающих семинаров для педагогов, социальных педагогов, психологов учреждений обязательного общего и профессионального образования «Особенности работы с воспитанниками/выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также находящихся/вышедших из-под опеки в замещающих семьях»	1 раз в полугодие (6 семинаров): март – апрель ноябрь-декабрь	Фахриева Г.И.	

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель: организация педагогической деятельности по воспитанию детей на основе всестороннего развития во взаимодействии с психолого-педагогической службой Центра.

Задачи:

1. Создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности;
2. Формирование у детей высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
3. Поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
4. Привлечение к совместной работе общественных институтов, которые являются носителями духовных ценностей;
5. Обеспечение законных прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования, физической культуры и спорта, культуры и воспитания;
6. Развитие кооперации и сотрудничества субъектов системы воспитания.

Содержание и формы воспитательной работы:

Вся воспитательная работа организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни коллектива воспитанников, избежать стихийности, оказывать действенную помощь воспитателю.

Воспитательные модули:

Январь - «Труд — это звучит гордо»

Февраль - «Я — патриот!»

Март - «В мире книг...»

Апрель — «Экология и мы»

Май — «Это нельзя забывать»

Июнь — «Веселая радуга»

Сентябрь - «Школа безопасности»

Октябрь - «В здоровье наша сила»

Ноябрь - «Я и мир вокруг»

Декабрь - «В мире прекрасного»

I. Методическое объединение воспитателей

Цель: реализация профессионального мастерства воспитателей через совершенствование педагогических технологий; методы и приемы организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС (Федеральный государственный образовательный стандарт).

Для достижения данной цели МО воспитателей планирует основные направления воспитательной работы:

Продолжить сотрудничество со специалистами (психологом, логопедом, социальным педагогом), работающими в центре с целью расширения и углубления знаний по организации коррекционной работы в группе, повышению педагогического мастерства.

Усилить работу с воспитателями по достижению ими высокого класса работы по развитию и воспитанию индивидуальных способностей детей, посредством современных форм воспитательного взаимодействия и применения образовательных и воспитательных технологий;

Включить в план работы ряд мероприятий обеспечивающих качество воспитания в области здоровьесбережения, совершенствовать формы и методы воспитания через повышение мастерства воспитателя группы.

Задачи:

совершенствование работы по повышению квалификации воспитателей, по изучению и обобщению передового педагогического опыта; освоение новых технологий воспитания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;

формирование у воспитателей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в группе;

изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;

освоение педагогами общедидактических принципов конструирования занятий по внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;

изучение и обобщение интересного опыта работы воспитателей;

развитие творческих способностей педагога;

выявление методических проблем, поиск путей их решения в работе с детьми;

совершенствование работы по повышению уровня воспитанности детей;

поиск наиболее эффективных методов коррекционно – развивающего воспитания.

План работы

I полугодие	Дата проведения	Ответственные
1. Технологии проектной деятельности (доклад) 2. Мониторинг уровня воспитанности по группам. 3. Пути повышения мотивации учебной деятельности воспитанников в современных условиях (обмен опытом)	январь	Денисова А.В. Педагоги-психологи Воспитатели
1. Вовлечение детей во внеурочную деятельность в Центре. 2. Проблемы полового воспитания детей с ОВЗ. 3. Индивидуальная работа с воспитанниками, стоящими на профилактическом учете, находящихся в «группе риска» 4. Организация работы по самообразованию воспитателей	февраль	Лукина О.А. Врач-педиатр Педагоги-психологи Чумакова А.А.
1. Особенности профилактики и борьбы с проявлениями экстремизма и терроризма в молодежной среде (доклад) 2. Организация работы с трудными детьми и детьми «группы риска» (круглый стол) 3. Экономическое воспитание детей с ОВЗ в процессе социально-бытовой ориентировки	март	Педагоги-психологи Чумакова А.А. Социальные педагоги
1. Патриотическое воспитание детей через изучение истории родного края (доклад) 2. Народная игра как средство социально-нравственного воспитания подростков. 3. Система работы педагога-библиотекаря по привлечению воспитанников к чтению художественной литературы.	апрель	Олюнина Д.Л. Шехирева Н.Н. Педагог-библиотекарь
1. Подведение итогов промежуточной диагностики. Определение проблем и путей их решения. 2. Рекомендации по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними. 3. Профориентация как средство самоопределения старшеклассников с	май	Григорьев Е.В. Селезнев А.А. Соц. педагоги Педагоги ДО

ОВЗ (доклад) 4. Труд как средство самовоспитания и самоутверждения воспитанников (доклад)		
1. Работа в соответствии с планом летнего оздоровительного лагеря «Молодость»	Июнь - июль	Директор лагеря
II полугодие		
1. Мероприятия по соблюдению охранительного режима. Профилактика детского травматизма (доклад) 2. Методы коррекционной работы по развитию высших психических функций (психолого – педагогический практикум) 3. Особенности работы с воспитанниками по формированию осознания последствий и неприятия вредных привычек.	август	Медработник Педагог-психолог Матвеева Э.Е.
1. Подведение итогов промежуточной диагностики. Определение проблем и путей их решения. 2. Профориентация как средство самоопределения старшеклассников с ОВЗ (доклад) 3. Труд как средство самовоспитания и самоутверждения воспитанников (доклад) 3. Рекомендации по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними.	сентябрь	Педагоги-психологи Соц.педагог Новоселова Е.В. Педагоги-психологи
1. Духовное нравственное воспитание как основа становления личности (доклад) 2. Достижения воспитанников, занятых в кружковой деятельности во внеурочное время. 3. Общие требования по заполнению дневников наблюдений.	октябрь	Семенова Н.М. Руководители кружков Чумакова А.А.

1. Охрана прав и законных интересов воспитанников. 2. Повышение уровня экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем и путей их решений. 3. Взаимодействия педагогов с детьми в проблемных ситуациях (практикум).	ноябрь	Социальный педагог Ефимова О.А. Педагог-психолог
1. Анализ ведения документации, дневников наблюдений, составление характеристик. 2. Анализ работы методического объединения воспитателей за год, определение задач на новый год. 4. Анализ воспитательской деятельности по реализации программы воспитания.	декабрь	Чумакова А.А. Зав. МО

График проведения воспитательских занятий

№	Ф.И.О. воспитателей	Группа	Дата проведения
1	Ефимова Ольга Александровна	1	
2	Кондратьева Ольга Николаевна	1	
3	Шехирева Наталья Николаевна	1	
4	Олюнина Диана Леонидовна	2	
5	Новоселова Екатерина Владимировна	2	
6	Матвеева Эльвира Евгеньевна	3	
7	Семенова Наталья Михайловна	3	
8	Денисова Анастасия Владимировна	4	
9	Короткова Людмила Николаевна	4	
10	Ведерникова Наталья Алексеевна	5	
11	Слепова Татьяна Николаевна	5	

II. Совещания при заместителе директора по воспитательной работе

№ п/п	Вопросы совещания
Январь	1. Схема анализа плана воспитательной работы и воспитательного мероприятия. 2. Соблюдение воспитанниками правил внутреннего распорядка учреждения. 3. Профориентационная работа педагогов-психологов учреждения. 4. Занятия в объединениях дополнительного образования. 5. Итоги промежуточного контроля уровня воспитанности воспитанников.
Февраль	1. Система проведения воспитательских занятий по патриотическому воспитанию. 2. Методические рекомендации по празднованию Дня защитника Отечества и 8 марта. 3. Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания.
Март	1. Своевременность, грамотность и объективность заполнения дневников педагогических наблюдений (справка). 2. Выполнение воспитателями планов по самообразованию. 3. Организация весенних каникул. 4. Система работы педагога-библиотекаря по привлечению воспитанников к чтению художественной литературы. 5. Итоги месячника эстетического воспитания. 6. Итоги ВШК – Выполнение планов МО воспитателей, педагога-организатора, музыкального руководителя, педагога-библиотекаря.
Апрель	1. Самоанализ профессиональной деятельности воспитателя за год. 2. О экологическом воспитании воспитанников с ментальными нарушениями. 3. Итоги ВУК - Профориентационная работа. 4. Итоги экологического месячника. 5. Методические рекомендации по проведению дня Победы и декады ПАМЯТИ.
Май	1. Требования к заполнению документации. 2. Уровень воспитанности воспитанников, как критерий воспитательной деятельности. 3. Работа по подготовке выпускников к экзаменам. 4. Анализ воспитательной работы за год. 5. Определение задач на следующий учебный год. 6. Методические рекомендации по проведению праздника Последнего звонка и выпускного вечера.
Июнь	1. День защиты детей.

Июль	1. Проведение летних каникул и планирование мероприятий во время летних каникул.
Август	1. Функциональные обязанности и содержание деятельности воспитателя. О соблюдении техники безопасности в учреждении и за ее пределами. 2. Мероприятия по соблюдению охранительного режима. Профилактика детского травматизма. 3. Корректировка педагогической нагрузки, утверждение графика работы воспитателей. Утверждение планирующей документации воспитателей, методического объединения воспитателей, педагогов дополнительного образования. 4. Оформление жилых комнат, комнат отдыха, учебных мест воспитанников. 5. Подготовка праздника «День Знаний»
Сентябрь	1. Неделя самоопределения «Дело по душе». Формирование детских объединений дополнительного образования по интересам воспитанников. 2. Оформление информационного стенда «Безопасная дорога». Организация работы воспитателей по изучению правил дорожного движения воспитанниками учреждения. 3. Оформление информационного стенда «Моя Россия без террора» 4. Диагностика уровня воспитанности на начало учебного года. 5. Итоги контроля работы воспитателей по организации быта, соблюдение санитарно-гигиенического режима и проведение инструктажей по правилам безопасного поведения воспитанников. 6. Итоги проведения месячника безопасности.
Октябрь	1. Организация индивидуальной работы с воспитанниками «группы риска», состоящими на профилактическом учете. 2. Профилактика самовольных уходов, создание благоприятной, домашней обстановки в жилом корпусе общежития. Ознакомление педагогов с положением о самовольном уходе воспитанников с территории центра и действия сотрудников при самовольном уходе несовершеннолетних воспитанников с Центра. 3. Работа педагогов по воспитанию ответственного отношения к учебе. 4. Итоги ВУК – занятие детей во внеурочное время, отчет воспитателей о профилактической работе (ДТП и пожарная безопасность). 5. Итоги проверки дневников воспитанников. 6. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. Организация работы по формированию ЗОЖ. 7. Проведение осенних каникул и планирование мероприятий на каникулах.
Ноябрь	1. Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

	2. Работа воспитателей по профилактике экстремизма. 3. Профилактика жестокого обращения с воспитанниками. 4. Обзор нормативных документов. 5. Итоги ВУК - Организация работы с трудными детьми и детьми «группы риска». Итоги месячника правового воспитания
Декабрь	1. Работа по определению детей в «гостевые» семьи. 2. Система проведения часов общения по духовно-нравственному воспитанию. 3. Проведение Новогодних представлений и техника безопасности при проведении общешкольных мероприятий. 4. Санитарное состояние спальных комнат. 5. Проведение зимних каникул и планирование мероприятий во время зимних каникул. 6. Итоги месячника нравственного и духовного воспитания. 7. Итоги проверки дневников воспитанников.

III. Контроль внутри учреждения.

Цель: оказание методической помощи воспитателям с целью совершенствования и развития профессионального мастерства; создание благоприятных условий для воспитания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

- своевременное выявление и устранение ошибок в организации воспитательного процесса;
- повышение качества проводимых воспитательных занятий;
- оптимизация стиля общения воспитателей с воспитанниками.

Месяц	Тема контроля	Цель	Ответственный, где обсуждалось
Январь	Соблюдение воспитанниками правил внутреннего распорядка учреждения; Уровень воспитанности воспитанников	Выполнение планов воспитательной работы Оказание методической помощи	Справка Совещание при зам. директора по ВР
Февраль	Формирование у детей механизмов эмоционально устойчивого поведения; Состояние работы по гражданско-патриотическому воспитанию	Новые воспитательные технологии по формированию гражданско-патриотической культуры воспитанников	Зам.директора по ВР Посещение мероприятий
Март	Состояние воспитательной работы в рамках воспитательной системы учреждения; Формы и методы проведения воспитательных занятий	Выявлять наиболее удачные формы и методы работы воспитателей в реализации воспитательной программы	Совещание Посещение мероприятий Наблюдение Справка
Апрель	Охрана труда и техника безопасности на внеклассных занятиях Качество и результативность проводимой профориентационной работы Состояние работы по экологическому воспитанию	Соблюдение детьми правил техники безопасности; Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы, собеседование с воспитанниками 9 класса	Зам. директора по ВР Изучение воспитательных планов Посещение мероприятий наблюдение
Май	Уровень воспитанности воспитанников; Организация летнего «трудных» подростков; Анализ работы воспитателей	Динамика развития воспитанников; Контроль за занятостью «трудных» подростков в летнее время; Выполнение планов	Совещание Педагогический Совет

		воспитательной работы.	
Июнь - август	Контроль за организацией и осуществлением летнего оздоровления воспитанников Контроль за выполнение плана работы летнего оздоровительного лагеря «Молодость»		Директор Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ
Сентябрь	Тематическое планирование воспитательной работы на год; Банк данных «неблагополучных» детей; Организации быта, соблюдение санитарно-гигиенического режима и проведение инструктажей по правилам безопасного поведения воспитанников.	Контроль за посещаемостью занятий в школе воспитанниками; Выявление нарушений воспитанниками режимных моментов в Центре	Зам. директора по ВР, дежурный воспитатель, воспитатель Совещание при зам. директора по ВР Справка
Октябрь	Работа воспитателей с дневниками наблюдений за воспитанниками; Занятие детей во внеурочное время, отчет воспитателей о профилактической работе (ДТП и пожарная безопасность); Занятость воспитанников в системе дополнительного образования; Проверка посещаемости воспитанниками кружков и секций; Проверка планов воспитательной работы	Педагогическое руководство, организация выборов в Совет старшеклассников	Зам. директора по ВР, воспитатели групп, педагог-организатор Справка
Ноябрь	Состояние профилактической работы с «трудными» подростками; итоги месячника правового воспитания Контроль за состоянием «Портфолио ребенка»	Выполнение планов воспитательной работы	Совещание при зам. директора по ВР

Декабрь	Контроль за ведением документации воспитателями и руководителями кружков и секций; Профилактика жестокого обращения с детьми.	Выяснение уровня профессионализма деятельности воспитателей, уровня ведения документации	Совещание при зам. директора по ВР Справка
---------	--	--	---

IV. Социальное партнерство

Цель: усилий общественных и государственных организаций, тесное сотрудничество с инспектором ПДН

1. Сотрудничество со службой занятости.	Работа по профориентации.	Зам. директора по соц. работе
2. Сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних.	Рейды, беседы	Зам. директора по соц. работе
3. Сотрудничество с бассейном ПГТ Приволжский	День здоровья	Зам. директора по ВР
4. Сотрудничество с библиотеками общеобразовательных школ.	Встречи, праздники, участие в конкурсах	Педагог - библиотекарь
5. Сотрудничество со спонсорами, волонтерами и меценатами.	Праздники, концерты, встречи, мастер-классы, экскурсии	Директор Заместители директора Технолог Педагог-организатор
6. Сотрудничество с отделом по работе с молодежью при Администрации города.	Акции. Встречи. Мероприятия.	Зам. директора по ВР
7. Сотрудничество с официальным представителем «Волжской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» и Мечети Маххалы г. Волжска	Встречи, беседы	Зам. директора по ВР

V. Работа с детьми «Группы риска»

Цель: снижение уровня правонарушений и бродяжничества среди воспитанников.

Задачи:

1. занятость детей во внеурочное время
2. предупредить возникновение затруднений у воспитанников;
3. помощь воспитаннику в решении возникающих проблем.

1. Выявление детей «группы риска»	Сентябрь
2. Занятость детей, состоящих на профилактическом учете в кружках и секциях	В течение года
3. Контроль поведения и посещаемости уроков, занятий детьми «группы риска».	В течение года
4. Работа педагога-психолога с детьми «группы риска».	В течение года
5. Заседание Совета по профилактике правонарушений и самовольного ухода по работе с неблагополучными детьми, состоящими на профилактическом учете.	Ежемесячно
6. Разборы персональных дел по совершенным правонарушениям на совете по профилактике правонарушений и совете старшеклассников.	В течение года
7. Тематические беседы по программе «Мифы о жизни» (педагоги-психологи, заместители директора).	В течение года

VI. Циклограмма недели

ПОНЕДЕЛЬНИК:

1. компьютерные часы по группам
2. библиотечные часы по группам
3. еженедельные тематические эссе для уч-ся 5-11 классов
4. работа кружка «Чудесная мастерская»
5. посещение тренажерного зала и спортивных секций
6. посещение кинозала (по группам)

ВТОРНИК:

1. компьютерные часы по группам
2. библиотечные часы по группам
3. работа кружков «Кулинария», «Чудесная мастерская»
4. занятия по математике (подготовка к ОГ уч-ся 8-9 классов)
5. посещение тренажерного зала и спортивных секций
6. посещение кинозала (по группам)

СРЕДА:

1. рейд по проверке внешнего вида
2. компьютерные часы по группам
3. библиотечные часы по группам
4. работа кружков «Кулинария», «Чудесная мастерская», арт-студия «Пчёлка»
5. посещение тренажерного зала и спортивных секций
6. посещение кинозала (по группам)

ЧЕТВЕРГ:

1. компьютерные часы по группам
2. библиотечные часы по группам

3. работа кружков «Кулинария», арт-студия «Пчёлка»
4. посещение тренажерного зала и спортивных секций
5. посещение кинозала (по группам)

ПЯТНИЦА:

1. компьютерные часы по группам
2. библиотечные часы по группам
3. работа кружков «Кулинария», «Чудесная мастерская»
4. занятия по математике (подготовка к ОГ уч-ся 8-9 классов)
5. посещение тренажерного зала и спортивных секций
6. посещение кинозала (по группам)

СУББОТА:

1. генеральная уборка
2. банный день, смена постельного белья
3. работа кружков: Кулинария, арт-студия «Пчелка»
4. занятия по математике (подготовка к ОГ уч-ся 8-9 классов)
5. проведение дней рождения, мастер-классов
7. посещение тренажерного зала и спортивных секций
8. посещение кинозала (по группам)

ВОСКРЕСЕНЬЕ:

1. работа кружка «Чудесный башмачок»
2. спортивные тренировки
3. экскурсии
4. репетиции
5. поездки, походы выходного дня, день здоровья, посещение бассейна
6. встречи со спонсорами

VII. Традиционные мероприятия

№	Мероприятие	Дата проведения мероприятия
1.	Конкурс талантов «Минута славы»	Январь
2.	Праздничный концерт ко дню защитника Отечества	Февраль
3.	Праздник «Весенняя капель»	Март
4.	Проводы русской зимы	Март
5.	Конкурс детского художественного творчества «Звезды Детства»	Апрель
6.	Концерт «День Победы»	Май
7.	Конкурс строевой песни «Мы шагаем как солдаты»	Май
8.	День защиты детей	Июнь
9.	День знаний	Сентябрь
10.	Акция «Капля жизни»	Сентябрь
11.	Праздник «Дорожная азбука»	Сентябрь
12.	Концерт ко дню воспитателя «Самым красивым, родным и любимым»	Октябрь
13.	Осенний бал «В гостях у Яги»	Октябрь
14.	Концерт ко Дню рождения Марий Эл «Цвети, мой край мари»	Ноябрь
15.	Новогодний карнавал «Новогодняя сказка»	Декабрь

VIII. Общие мероприятия:

1. Дни здоровья
2. Дни именинников
3. Клуб выходного дня
4. Уборка территории, генеральные уборки.
5. Рейды по сохранности имущества центра и внешнему виду воспитанников.
6. Работа по самообслуживанию

Конкурсы – выставки:

1. январь – конкурс видеороликов «Калейдоскоп профессий»
2. февраль – конкурс поделок «Государственные символы России»
3. март – конкурс поделок «Цветочная фантазия», конкурс рисунков «Герои произведений С.Михалкова», кулинарный мастер-класс «Печем блины», конкурс чтецов стихотворений о книгах «Как хорошо уметь читать»
4. апрель – конкурс рисунков «Рисуем Победу!», акция «Окна Победы», зеленый субботник «Только вместе, только дружно, помогать природе нужно!»
5. май – конкурс чтецов «Честь и слава Солдату!», акция «Сохраняя память», смотр строя и песни «Мы шагаем как солдаты».
6. сентябрь – поделки из природного материала «Во саду ли в огороде», акции «Чистота центра в наших руках!», фото-конкурс «Краски осени!»
7. октябрь – конкурс рисунков «Вот и осень пришла», конкурс блюд из овощей «Здоровое питание», акция «Поздравь учителя»
8. ноябрь – конкурс рисунков «Наши права в рисунках», операция «Чистая комната», акция «Закон и я»
9. декабрь – конкурс поделок и рисунков «Символ 2025 гола», конкурс стенгазет «Новый год к нам мчится», конкурс на лучшее украшение комнаты, семейной группы

IX. Работа по направлениям

Направления	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Личностное развитие и межличностные отношения	1. Проведение дней рождения. 2. Групповые чаепития. 3. Беседы и диспуты. 4. Проведение воспитательских часов (по плану). 5. Экскурсии в магазины, на почту и другие предприятия. 6. Индивидуальные беседы и тренинги.	По графику	Воспитатели Специалисты Воспитатели Специалисты
Охрана здоровья и физическое воспитание. Семейное воспитание	1. Спортивно – развлекательный праздник посвященный началу учебного года: «Мы — футболисты!». 2. Операция «Чистая комната». 3. Встреча с врачом-наркологом «Взгляд со стороны: путь к алкоголизму». 4. Беседа медработника «ВИРУСНЫЕ ИНФЕКЦИИ: правила поведения в период пандемии». 5. Беседа медработника «Побочные явления, вызванные курением» (январь) 6. Беседа медработника «Еще раз о простудных заболеваниях». 7. КВД «В здоровье наша сила». 8. Коллективно-творческие дела. 9. Ведение ЖУРНАЛА ДЕЖУРСТВ. 10. Индивидуальные консультации психолога (профилактика суицидальных проявлений). 11. Проведение воспитательских часов (по плану). 12. Проведение различных инструктажей по технике безопасности 13. Учебная эвакуация детей при ЧС 14. Всероссийский урок здоровья «Будь здоров!» 15. КТД «Дорожная Азбука» 16. Дни здоровья	Сентябрь Раз в неделю По плану Ежедневно по плану Сентябрь По плану Сентябрь По плану	Педагог допобразования Старшая медсестра Воспитатели Педагог-психолог Воспитатели Зам. директора по АХЧ, ВР Воспитатели

Основы безопасности и жизнеобеспечение Экологическое воспитание	• Проведение различных здоровьесберегающих инструктажей. • Обучение правилам поведения при экстремальных ситуациях. • Проведение воспитательских часов (по плану). • Деловые игры, направленные на преодоление иждивенчества, некомпетентности в области бытовой экономики. • Сюжетно-ролевые игры на формирование чувства хозяина (хозяйки), сглаживание нарушений половой идентификации. • Ремонт одежды. • Самообслуживание.	По плану По плану	Воспитатели Воспитатели приглашенные специалисты Воспитатели Специалисты Воспитатели
Основы профессионального самоопределения и трудового воспитания	1. Деловые игры. 2. Проведение воспитательских часов (по плану). 3. Экскурсии на предприятия. 4. Посещение колледжей. 5. Встречи с интересными людьми. 6. Беседы с психологом. 7. Занятия с соц. педагогом. 8. Участие в диспансеризации. 9. Профориентационная диагностика.	По плану Январь	Воспитатели Соц. педагоги Педагог-психолог Соц. педагоги Медсестра Соц. педагоги

Х. Планы каникул

Цель: формирование потребности в самосовершенствовании, самореализации, саморазвитии.

Основные направления:

- Создание дружеской и творческой атмосферы, побуждающей у детей интерес к различным видам деятельности.
- Использование активных форм работы с учетом возрастных особенностей учащихся
- Изучение индивидуальных интересов и потребностей детей

XI. План работы музыкального руководителя

Цель: привлечение детей к искусству танца и развитие творческих способностей

№	Наименование мероприятий	Дата проведения
1.	Конкурс талантов «Минута славы»	январь
2.	Праздник «День Защитников Отечества»	февраль
3.	Праздник «Весеннее настроение»	март
4.	Проводы русской зимы	март
5.	Конкурс детского художественного творчества «Звезды Детства»	апрель
6.	Театрализованное представление «Славный День Победы»	май
7.	Конкурс инсценированных песен «Мы шагаем как солдаты»	май
8.	Праздник «Дорожная азбука»	сентябрь
9.	Концерт ко дню учителя и воспитателя «Самым красивым, родным и любимым»	сентябрь
10.	Осенний бал «Золотая осень»	октябрь
11.	Концерт ко Дню рождения Марий Эл «Цвети, мой край мари»	ноябрь
12.	Праздник «Береги здоровье смолоду»	декабрь
13.	Новогодний карнавал «Новогодняя сказка»	декабрь

ХII. План работы педагога-библиотекаря

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию и самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов и обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования воспитанников и педагогов;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами;
- привлечение к чтению всех воспитанников и продолжение работы по руководству чтения детей;
- оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря;
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
- постоянная работа с фондом и заведение каталога художественных и газетно-журнальных статей;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- постоянное проведение работы по воспитанию культуры чтения:
 - а) воспитание любви к книге;
 - б) обучение правильному пользованию книгами;
 - в) учёт индивидуальных интересов обучающихся, помощь им в выборе книг, доступных по знаниям и возрасту.
- оказание помощи в деятельности воспитанников и педагогов при реализации проектов;
- работа с педагогическим коллективом;
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории;
- осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств – книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов;
- составление картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов, создание алфавитного каталога и систематической картотеки статей.

Основные функции библиотеки центра:

- Информационная – представление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю;

- Культурологическая – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся;

- Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития центра и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные занятия;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в районных и федеральных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общих мероприятий центра;
- оказание методической и консультационной помощи педагогам, воспитанникам в получении информации из библиотеки, оказание практической помощи педагогам при проведении занятий с использованием различных информационных средств обучения и воспитания;
- создание условий воспитанникам, педагогам для чтения книг, периодики, для овладения навыками работы с книгой, получения информации;

- накопление и организация библиотечного фонда, информационных ресурсов.

Организация библиотечного обслуживания детей и привлечение большинства из них к систематическому чтению.

- продолжение работы по 100% охвату чтением воспитанников и привлечение их к систематическому чтению.
- выборочно провести анализ чтения под девизом: «Маршруты читательских интересов» (в течение года).
- систематически вести работу с должниками через воспитателей, классных руководителей, актива библиотеки.

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей.

Своевременная работа с каталогами (очищать, вливать)

Ведение картотек пословиц, высказываний, загадок, стихотворений о временах года и тематических картотек «Страна чудесная – природа» «Тысяча мудрых страниц» (в течение года)

Списывание учебников от ветхости, по устарелости содержания, по утере читателями (октябрь, июнь)

Своевременное очищение фонда от ветхой и устаревшей литературы, ведение ремонта книг

По мере поступления новых книг организация выставок новой литературы

Оформление книжной выставки «Школьная пора» (сентябрь)

Международный день школьных библиотек. Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.

Конкурс рисунков к дню рождения французского поэта Шарля Перро (январь).
Конкурс рисунков к дню рождения русского писателя Михаила Пришвина «Герои Пришвина» (февраль).
Конкурс стихов, посвящённый дню рождения советского поэта Сергея Михалкова «Дядя Стёпа и все-все-все» (март).
Неделя детской и юношеской книги (март).
Конкурс стихов и рисунков, посвящённый международному дню детской книги (апрель).
Конкурс рисунков и чтецов ко дню 9 мая – День Победы (май).
Конкурс рисунков и оформление выставки «Осенние сказки» (октябрь).
Конкурс стихотворений ко дню рождения русской поэтессы Марины Цветаевой
Конкурс рисунков ко дню рождения русского писателя, Самуила Яковлевича Маршака (ноябрь).
Конкурс рисунков «Герои Успенского» (декабрь).

Оформление выставок к знаменательным датам:

Январь

01.01.2024 Д.Д. Сэлинджер (1919—2010) - «Над пропастью во ржи», «Фрэнни и Зуи» - 105 лет
01.01.2024 Д.А. Гранин (1919—2017) - «Блокадная книга», «Иду на грозу» - 105 лет
08.01.2024 Уилки Коллинз (1824—1889) - «Лунный камень», «Закон и жена» - 200 лет
18.01.2024 Шарль де Монтескьё (1689—1755) - «Персидские письма» - 335 лет
19.01.2024 Эдгар Аллан По (1809—1849) - «Ворон», «Спящая» - 215 лет
22.01.2024 Готхольд Эфраим Лессинг (1729—1781) - «Натан Мудрый», «Эмилия Галотти» - 295 лет
22.01.2024 Аркадий Гайдар (1904—1941) - «Тимур и его команда», «Чук и Гек» - 120 лет
25.01.2024 Уильям Сомерсет Моэм (1874—1965) - «Театр», «Остриё бритвы» - 150 лет
26.01.2024 Эжен Сю (1874—1965) - «Парижские тайны», «Агасфер. Вечный жид» - 220 лет
27.01.2024 П.П. Бажов (1874—1965) - «Малахитовая шкатулка», «Голубая змейка» - 145 лет
30.01.2024 Н.И. Глазков (1919—1979) - «Хихимора» - 105 лет

Февраль

01.02.2024 Е.И. Замятин (1884—1937) - «Мы», «Островитяне» - 140 лет
11.02.2024 В.В. Бианки (1894—1959) - «Хитрый лис и умная уточка», «Лесные домишки» - 130 лет
13.02.2024 И.А. Крылов (1769—1844) - «Волк на псарне», «Мартышка и Очки» - 255 лет
14.02.2024 Н.И. Гнедич (1784—1833) - «Скоротечность юности», «Задумчивость» - 240 лет
23.02.2024 Эрих Кестнер (1899—1974) - «Эмиль и сыщики», «Проделки близнецов» - 125 лет

Март

03.03.2024 Ю.К. Олеша (1899—1960) - «Три толстяка», «Зависть» - 125 лет

03.03.2024 И.П. Токмакова (1929—2018) - «Может, Нуль не виноват?», «Маруся еще вернется» - 95 лет
 06.03.2024 Савиньен Сирано де Бержерак - (1619—1655) «Иной свет», «Путешествие на Луну» - 405 лет
 06.03.2024 Кобо Абэ (1924—1993) - «Чужое лицо», «Человек-ящик» - 100 лет
 06.03.2024 Ф.А. Искандер (1929—2016) - «Кролики и удавы», «Софичка» - 95 лет
 06.03.2024 М.М. Жванецкий (1934—2020) - «В Греческом зале», «Моя Одесса» - 90 лет
 09.03.2024 Тарас Шевченко (1814—1861) - «Кобзарь (книга стихов)», «Катерина» - 210 лет
 11.03.2024 Торквато Тассо (1544—1595) - «Освобождённый Иерусалим» - 475 лет
 15.03.2024 Ю.В. Бондарев (1924—2020) - «Горячий снег», «Батальоны просят огня» - 100 лет
 16.03.2024 А.Р. Беляев (1884—1942) - «Человек-амфибия», «Голова профессора Доуэля» - 140 лет
 18.03.2024 Н.А. Бердяев (1874—1948) - «Истоки и смысл русского коммунизма», «О рабстве и свободе человека» -

150 лет

26.03.2024 Патрик Зюскинд (род. 1949) - «Парфюмер» - 75 лет
 30.03.2024 Поль Верлен (1844—1896) - «Мудрость», «Романс без слов» - 180 лет

Апрель

01.04.2024 Н.В. Гоголь (1809—1852) - «Нос», «Записки сумасшедшего» - 215 лет
 01.04.2024 Милан Кундера (род. 1929 г.) - «Невыносимая лёгкость бытия» - 95 лет
 01.04.2024 В.М. Воскобойников (род. 1939) - «Ты нужен всем», «Остров Безветрия» - 85 лет
 04.04.2024 А. Н. Афиногенов (1904—1941) - «Страх», «Машенька» - 120 лет
 09.04.2024 Н.В. Панченко (1924—2005) - «Зелёная книга», «Белое диво» - 100 лет
 14.04.2024 Д.И. Фонвизин (1744—1792) - «Корион», «Недоросль» - 280 лет
 16.04.2024 З.Б. Богуславская (род. 1929 г.) - «Зазеркалье», «Ошибка» - 95 лет
 16.04.2024 Анатолий Франс (1844—1924) - «Восстание ангелов», «Пчелка» - 180 лет
 22.04.2024 Владимир Набоков (1899—1977) - «Лолита», «Ада» - 125 лет
 23.04.2024 Уильям Шекспир (1564—1616) - «Ромео и Джульетта», «Гамлет» - 460 лет
 26.04.2024 Г.П. Данилевский (1829—1890) - «Сожженная Москва» - 195 лет

Май

01.05.2024 И.И. Акимовский (1929—1993) - «Следы невиданных зверей», «Тропой легенд» - 100 лет
 01.05.2024 В.П. Астафьев (1924—2001) - «Царь-рыба», «Конь с розовой гривой» - 100 лет
 02.05.2024 Дж. К. Джером (1859—1927) - «Трое в лодке, не считая собаки», «Они и я» - 165 лет
 09.05.2024 Б.Ш. Окуджава (1924—1997) - «Глоток свободы», «Девушка моей мечты» - 100 лет
 10.05.2024 Ю.В. Друнина (1924—1991) - «Ты – рядом, и все прекрасно...» - 100 лет
 11.05.2024 Э.Л. Войнич (1864—1960) - «Сними обувь твою», «Овод» - 160 лет

20.05.2024 Оноре де Бальзак (1799—1850) - «Утраченные иллюзии» - 225 лет
21.05.2024 Б.Л. Васильев (1924—2013) - «А зори здесь тихие», «Завтра была война» - 100 лет
22.05.2024 Артур Конан Дойл (1859—1930) - «Собака Баскервилей», «Затерянный мир» - 165 лет
28.05.2024 Томас Мур (1779—1852) - «Лалла-Рук», «Последняя роза лета» - 245 лет
29.05.2024 Гилберт Кит Честертон (1874—1936) - «Вечный Человек», «Еретики» - 150 лет
31.05.2024 Уолт Уитмен (1819—1892) - «Листья травы», «Песнь о себе» - 205 лет
31.05.2024 Л.М. Леонов (1899—1994) - «Пирамида», «Русский лес» - 125 лет

Июнь

06.06.2024 А.С. Пушкин (1799-1837) - «Кавказский пленник», «Дубровский» - 225 лет
06.06.2024 В.В. Конецкий (1929-2002) - «Соленый хлеб», «Полосатый рейс» - 95 лет
07.06.2024 П.Я. Чаадаев (1794-1856) - «Философические письма», «Апология сумасшедшего» - 230 лет
11.06.2024 Ю.В. Сотник (1914-1997) - «Как я был самостоятельным», «Эликсир Купрума Эса» - 110 лет
11.06.2024 Ясунари Кавабата (1899-1972) - «Снежная страна», «Мэйдзин» - 125 лет
19.06.2024 В.В. Быков (1924-2003) - «Сотников», «Знак беды» - 100 лет
23.06.2024 А.А. Ахматова (1889-1966) - «Четки», «Реквием» - 135 лет

Июль

01.07.2024 Жорж Санд (1804-1876) - «Интимный дневник», «Консуэло» - 220 лет
10.07.2024 Н.Н. Асеев (1889-1963) - «Я не могу без тебя жить» - 135 лет
16.07.2024 Александр Черницкий (1959-2015) - «Загадка Алатырь-камня», «Чарси» - 65 лет
20.07.2024 Франческо Петрарка (1304-1374) - «Моя тайна», «Триумфы» - 720 лет
21.07.2024 Эрнест Хемингуэй (1899-1961) - «Старик и море», «Прощай, оружие!» - 125 лет
25.07.2024 Василий Шукшин (1929-1974) - «Любавины», «Охота жить» - 95 лет
26.07.2024 Олдос Хаксли (1894-1963) - «О дивный новый мир», «Остров» - 130 лет
27.07.2024 Александр Дюма (сын) (1824-1895) - «Шкатулка для денег», «Роман одной женщины» - 200 лет

Август

01.08.2024 Герман Мелвилл (1819-1891) - «Моби Дик», «Писец Бартлби» - 205 лет
06.08.2024 Альфред Теннисон (1809-1892) - «Улисс», «Атака лёгкой бригады» - 215 лет
09.08.2024 Туве Янссон (1914-2001) - «Муми-Тролли», «Летняя книга» - 110 лет
10.08.2024 М.М. Зощенко (1894-1958) - «Нервные люди», «Человек не блоха» - 130 лет
13.08.2024 В.Ф. Одоевский (1804-1869) - «Мороз Иванович», «Русские ночи» - 220 лет
24.08.2024 Хорхе Луис Борхес (1899-1986) - «Алеф», «Хитросплетения» - 125 лет
28.08.2024 Андрей Платонов (1899-1951) - «Котлован», «Чевенгур» - 125 лет

- 28.08.2024 И.В. Гёте (1749-1832) - «Фауст», «Лесной царь» - 275 лет
- 31.08.2024 А.Н. Радищев (1749-1802) - «Путешествие из Петербурга в Москву» - 275 лет
Сентябрь
- 01.09.2024 Андрей Платонов (1899-1951) - «Сокровенный человек», «Котлован» - 125 лет
- 11.09.2024 А.И. Полежаев (1804-1838) - «Непостоянство», «Гений» - 220 лет
- 13.09.2024 Джон Бойнтон Пристли (1894-1984) - «Улица Ангела», «Benighted» - 130 лет
- 15.09.2024 Джеймс Фенимор Купер (1789-1851) - «Зверобой», «Прерия» - 235 лет
- 20.09.2024 Н.В. Кукольник (1809-1868) - «Жаворонок», «Психея» - 215 лет
- 25.09.2024 Дмитрий Ерёмин (1904-1993) - «Кремлевский холм» - 120 лет
- 29.09.2024 Н.А. Островский (1904-1936) - «Как закалялась сталь», «Рождённые бурей» - 120 лет
Октябрь
- 09.10.2024 Николай Рерих (1874-1947) - «Агни-йога», «О Вечном...» - 150 лет
- 15.10.2024 М.Ю. Лермонтов (1814-1841) - «Герой нашего времени», «Штосс» - 210 лет
- 15.10.2024 Милорад Павич (1929 – 2009) - «Пейзаж, нарисованный чаем» - 95 лет
- 16.10.2024 Оскар Уайльд (1854-1900) - «Портрет Дориана Грея», «Идеальный муж» - 170 лет
- 18.10.2024 Кир Булычев (1934-2003) - «Гостья из будущего», «Сто лет тому вперед» - 90 лет
- 22.10.2024 Дорис Лессинг (1919-2013) - «Золотая тетрадь», «Трава поет» - 105 лет
Ноябрь
- 04.11.2024 Н.А. Оцуп (1894-1958) - «Океан времени» - 130 лет
- 10.11.2024 Г.В. Иванов (1894-1958) - «Распад атома» - 130 лет
- 20.11.2024 З.Н. Гиппиус (1869-1945) - «Ты любишь?», «Как все» - 155 лет
- 21.11.2024 Вольтер (1694-1778) - «Задиг или Судьба», «Трактат о веротерпимости» - 330 лет
Декабрь
- 01.12.2024 М.А. Лохвицкая (1869-1905) - «Быть грозе! Я вижу это...» - 155 лет
- 05.12.2024 Н.П. Задорнов (1909-1992) - «Амур-батьюшка», «Война за океан» - 115 лет
- 18.12.2024 Я.П. Полонский (1819-1898) - «Кузнечик-музыкант», «Свежее преданье» - 205 лет
- 20.12.2024 Е.С. Гинзбург (1904-1977) - «Крутой маршрут» - 120 лет
- 21.12.2024 Жан Расин (1639-1699) - «Федра», «Ифигения» - 385 лет

Изучение интересов отдельных групп читателей

1. Составление рекомендательных списков для читателей
2. Акцентирование внимания на индивидуальную работу с читателями

3. Продолжение работы с трудными читателями. Привлечение к чтению. Поддержка связи с читателями и воспитателями.

4. Информирование о поступлении новой литературы, периодических изданий, методических материалов

5. При записи ознакомление с правилами библиотеки, правилами чтения и обращения с книгой, обязанностями читателя

6. Продолжение сотрудничества с детской и сельской библиотеками

Формирование библиотечного фонда

1. Изучение состава фондов и анализ их использования, изучение отказов на программную художественную литературу.

2. Организация и ведение картотеки отказов (в течение года)

3. Изучение состава фонда учебной литературы (октябрь-ноябрь).

Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы

1. Работа с перспективными библиографическими изданиями (каталоги, тематические планы издательств, перечень учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразованием РФ (ноябрь)

2. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году (декабрь-январь)

3. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия (январь)

Комплектование фонда

1. Прием литературы, учет и обработка (в течение года);

2. Прием и техническая обработка новых учебных изданий (в течение года);

3. Оформление подписки на периодические издания (октябрь, май)

4. Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия» (в течение года)

5. Расстановка новых изданий в фонде (по мере поступления);

6. Организация открытого доступа (в течение года)

7. Обеспечение сохранности:

- рейды по проверке учебников совместно с активом библиотеки

- проверка учебного фонда

- мелкий ремонт книг и журналов с привлечением актива библиотеки

- ведение картотеки «Внеклассная работа» - сценарии вечеров, викторин (в течение года).

Работа с фондом учебной литературы.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подведение итогов движения фондов. Мониторинг обеспеченности обучающихся учебными пособиями в 2024 году	сентябрь-октябрь; февраль-апрель	библиотекарь; актив библиотеки
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 2.1. работа с перспективными библиографическими изданиями: прайс - листами, каталогами, Федеральным перечнем учебника; 2.2. формирование совместно с педагогами - предметниками заказа на учебники и учебные пособия с учетом их требований; 2.3. подготовка перечня учебной литературы, планируемой к использованию в новом учебном году; 2.4. комплектование печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана (учебниками (или) электронными учебниками); 2.5. осуществление контроля выполнения сделанного заказа; 2.6. прием и обработка поступивших учебников и учебных пособий: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - наклеивание листов с информационными табличками; - расстановка в книгохранилище; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог; - сверка данных с бухгалтерией.	по мере поступления	библиотекарь
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности воспитанников литературой.	май, сентябрь	библиотекарь
4.	Выдача воспитателям учебных пособий из библиотеки центра (по графику). Запись в листы учета выдачи учебной литературы по	июнь, август	библиотекарь; воспитатели

	группам.		
5.	Ремонт литературы в библиотеке.	В течение года	библиотекарь; актив библиотеки
6.	Информирование педагогов и воспитанников центра о новых поступлениях в библиотеку.	по мере поступления	библиотекарь; актив библиотеки
7.	Оформление выставки «Новые книги»	по мере поступления	библиотекарь; актив библиотеки
8.	Проведение работы по сохранности книжного фонда «Живи, книга!»	октябрь, декабрь, февраль, апрель	библиотекарь; актив библиотеки
9.	Оформление выставки «Книга - твой помощник и друг».	сентябрь	библиотекарь; актив библиотеки
10.	Анализ обеспечения учебниками и учебными пособиями на 2024 – 2025 учебный год	июнь, сентябрь	библиотекарь

Работа с основным фондом.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Комплектование фонда в соответствии с ФГОС печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана: 1.1. учебно-методической литературой; 1.2. дополнительной литературой (отечественная и зарубежная литература, научно-популярная литература, справочная литература)	постоянно	библиотекарь
2.	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание электронного каталога поступающих изданий на бумажных и электронных носителях.	по мере поступления	библиотекарь
3.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду, к фонду периодики (для всех воспитанников и сотрудников); к фонду методической литературы (для педагогов); к фонду справочной литературы (для всех пользователей)	постоянно	библиотекарь
4.	Выдача изданий читателям.	постоянно	библиотекарь
5.	Обеспечение доступа в библиотеке к информационным ресурсам	постоянно	библиотекарь

	учебной и художественной литературы, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях.		
6.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно	библиотекарь
7.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	библиотекарь
8.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно	библиотекарь
9.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, научно-популярной, методической литературы и справочных изданий с привлечением актива библиотеки и воспитанников.	один раз в полугодие	библиотекарь актив библиотеки
10.	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами».	в течение года	библиотекарь; актив библиотеки
11.	Оформление новых разделителей: - в книгохранилище; - в зоне открытого доступа	в течение года	библиотекарь; актив библиотеки
12.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа.	в течение года	библиотекарь; бухгалтерия

Комплектование фонда периодики.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Оформление подписки на периодические издания для воспитанников, педагогов и администрации на 2025 год.	декабрь 2024 г.	библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Пополнение и редактирование имеющихся картотек в электронной библиотеке.	в течение года	библиотекарь
2.	Регулярное пополнение и обновление материала в разделе	в течение года	библиотекарь

	«Библиотека» на сайте центра: - о библиотеке центра, - даты и события, - общая информация		
3.	Выполнение библиографических и информационных запросов пользователей библиотеки	в течение года	библиотекарь
4.	Издательская деятельность: выпуск информационных листовок и памяток, закладок, буклетов, плакатов и др.	в течение года	библиотекарь
5.	Информационное сопровождение конкурсов, акций, месячников	в течение года	библиотекарь
6.	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых в библиотеке)	в течение года	библиотекарь
7.	Оформление книжных традиционных, электронных и виртуальных выставок к юбилейным и памятным датам.	в течение года	библиотекарь; актив библиотеки
8.	Обновление материалов на информационных стендах библиотеки	постоянно	библиотекарь; актив библиотеки

Индивидуальная работа

1. Рекомендательные беседы при выдаче книг (в течение года).
2. Беседы о прочитанном (в течение года).
3. Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку (по мере поступления новой литературы).

Работа с активом

1. Заседания школьного библиотечного актива;
2. Рейды по проверке состояния книг (1 раз в триместр)

Работа с педагогическим коллективом

1. Информирование педагогов о новой учебно-методической литературе (в течение года).
2. Консультационно-информационная работа с методическими объединениями педагогов, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году (в течение года).

Содержание и организационная работа с детьми

№	Тема мероприятий	Сроки
1	День былинного богатыря Ильи Муромца	Январь
2	«Весёлый Буратино»	Январь

3	Сказки Шарля Перро	Январь
4	«Секреты хорошего настроения» (всемирный день «спасибо»)	Январь
5	Герои Михаила Пришвина	Февраль
6	Приключения с Жюлем Верном	Февраль
7	Игра-викторина «Мы познаём мир»	Февраль
8	«Армейский калейдоскоп»	Февраль
9	Игра-викторина «Весна-красна»	Март
10	«Дядя Стёпа и все, все, все» (герои Сергея Михалкова)	Март
11	Викторина Весенний калейдоскоп»	Март
12	Неделя детской книги	Март
13	«Птичьи трели» (международный день птиц)	Апрель
14	Игра «космос и звёзды»	Апрель
15	Викторина по произведениям Софьи Могилевской	Апрель
16	Игра-викторина «Герои Веры Чаплиной»	Апрель
17	Литературно-исторический час «Весна Победы»	Май
18	Викторина «Берегите природу!»	Май
19	Елена Благинина и её книги	Май
20	Экологическое путешествие «Скоро лето!»	Май
21	«Знакомьтесь — это библиотека»	сентябрь
22	«Во славу Отечества» День воинской славы России (ко дню Бородинского сражения).	сентябрь
23	Герои Бориса Житкова	сентябрь
24	Игра-путешествие «Осень сказок и загадок»	сентябрь
25	«Спасибо Вам — Учителя!» (международный день учителя)	октябрь
26	«От улыбки хмурый день светлей»	октябрь
27	Стихи Марины Цветаевой	октябрь
28	Международный день школьных библиотек	октябрь
29	«Мир природы» викторина по произведениям Д.Н. Мамина-Сибиряка	ноябрь
30	Герои С.Я. Маршака	ноябрь
31	Д.Н. Мамин-Сибиряк	ноябрь
32	Литературное путешествие «Зимушка-зима»	ноябрь
33	«Третьяковская галерея»	декабрь

34	Любимые герои Эдуарда Успенского	декабрь
35	«Календарь перевернём ...»	декабрь
36	Игра-викторина «Новогодние приключения».	декабрь

Профессиональное развитие работника библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Работа в рамках методического объединения педагогов. Посещение семинаров, практикумов, организованных районным методическим объединением.	в течение года
2	Обзор новых книг и новых публикаций в специальной периодической печати. Освоение информации из профессиональных изданий.	постоянно
3	Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приёмов владения библиотечной компьютерной программой.	постоянно
4	Продолжение ведения электронного каталога.	в течение года
5	Краткосрочные курсы повышения квалификации. Обучение на дистанционных курсах.	в течение года
6	Участие в профессиональных конкурсах.	в течение года

Прочая работа.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Составление и утверждение графика работы библиотеки на новый год	декабрь	библиотекарь
2	Проведение санитарного дня	ежемесячно	библиотекарь
3	Подготовить анализ работы библиотеки	декабрь	библиотекарь
4	Составление плана работы библиотеки на новый учебный год	август	библиотекарь

XIII. План работы педагога-психолога

Цель деятельность педагогов-психологов направлена:

- на изучение психологических особенностей личности воспитанников и разработку рекомендаций по индивидуальному сопровождению;
- оказание психологической помощи воспитанникам в преодолении кризисных и стрессовых ситуаций, оптимизации межличностных отношений, содействие в ресоциализации;
- профилактику вовлечения в будущей домашней среде в деструктивные интернет – сообщества (шутинг, суицид, ультрас, АУЕ и т.д.);
- улучшение детско-родительских отношений;
- обеспечение работы с сотрудниками учреждения.

Основными задачами деятельности сотрудников службы являются:

- повышение эффективности воспитательного процесса на основе использования достижений современной психологической науки и практики;
- постановка психологического диагноза и выработка рекомендаций по индивидуализации процесса исправления и осознания, изучения индивидуально-психологических особенностей личности воспитанника;
- психологическая коррекция поведения личности, формирование позитивного отношения к труду, учебе, социальным нормам и ценностям;
- сохранение психологического здоровья сотрудников;
- просветительская деятельность.

Основные направления работы:

1. Диагностическое
2. Профилактическое
3. Психолого - педагогическое просвещение
4. Консультирование
5. Коррекционно-развивающее
6. Аналитическое

Критерии оценки деятельности педагога - психолога

Основными критериями оценки деятельности психологов являются:

- обучение и умелое применение технологий, техник, методик, инструментов в области психологического обеспечения деятельности учреждения;
- доля обследованных лиц (процент от общего количества обследованных), на которых были подготовлены психологические портреты, характеристики, заключения, рекомендации, программы;

- количество проведенных консультаций по личным вопросам, индивидуальных и групповых психокоррекционных мероприятий;
- состояние социально-психологического климата в учреждении (предоставление описательных материалов, подтверждающих проведенную работу);
- наличие суицидов и суицидальных попыток в учреждении;
- профессиональный потенциал психолога (удельный вес сотрудников с базовым психологическим образованием, их компетентность; среднее количество лиц, с которыми осуществляет работу психолог).

При оценке деятельности психолога учитываются также: динамика результатов деятельности психолога (дисциплинарная практика, рецидив, кадровое обеспечение и др.); состояние межличностных отношений в среде воспитанников, (исполнительская дисциплина).

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения, ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные вопросы			
1.1.	Провести анализ деятельности за 2024 год	до 10.01.2025 педагог – психолог Григорьев Е.В	
1.2.	Обновление материальной базы службы	до 31.12.2024 педагог – психолог Григорьев Е.В	
1.3.	Обновление документации и базы данных (АРМП) службы	до 10.01.2024 далее ежеквартально педагог – психолог Григорьев Е.В	
2. Совершенствование нормативно-правовой базы			
2.1.	Совершенствовать профессионально-психологические знания и навыки путем изуче-	до 31.12.2024	

	ния научно-методической литературы (интернет платформы), по вопросам психологического консультирования и психокоррекционной работы с личностью, посещения обучающих программ.	педагог – психолог Григорьев Е.В	
2.2.	Подготовка материала из практики работы в системе ФСИН, Минпросвещения, МО, для выступления на семинарах, совещаниях.	до 31.12.2024 по запросу учредителя, подведомственных учреждений педагог – психолог Григорьев Е.В.	
3. Работа с воспитанниками учреждения			
3.1.	Проведение ознакомительной беседы, диагностики, консультации, с вновь прибывшими воспитанниками.	до 31.12.2024 педагог – психолог Григорьев Е.В	
3.2.	Организовать проведение групповых психокоррекционных, просветительских мероприятий с воспитанниками, совместно с партнерами, сотрудниками системы профилактики, направленные на развитие положительных социальных навыков и профилактики правонарушений.	до 31.12.2024 педагог – психолог Григорьев Е.В	
3.3.	Совместно с общественной организацией «Профилактика и инициатива», провести консультирование воспитанников, склонных к зависимому поведению (употреблению алкоголя, психоактивных веществ).	до 31.12.2024 педагог – психолог Григорьев Е.В.	

3.4.	С целью развития личности воспитанников, в рамках детско-родительских отношений, регулярно проводить психокоррекционную программу: «Осознание своей роли в семье» (психокоррекционная работа с несовершеннолетними). Технологию «Кросс-коучинг».	до 31.12.2024 педагог – психолог Григорьев Е.В.	
3.5.	Провести психопрофилактическую работу с воспитанниками склонными к криминальной субкультуре совместно с сотрудниками ФКУ УИИ.	до 31.12.2024 педагог – психолог Григорьев Е.В.	
3.6.	Выявить лиц, относящихся к группе специального (психологического) учета и требующих постановки на профилактический учет психолога	до 31.12.2024 ежемесячно педагог – психолог Григорьев Е.В.	
3.7.	Провести психодиагностическое обследование, консультативную, психокоррекционную и психопрофилактическую работу с детьми, с целью изучения личностных особенностей и эмоционального состояния.	до 31.12.2024 педагог – психолог Григорьев Е.В.	
3.8.	В проведение групповой работы (тренингов) использовать основные рабочие программы: «Адаптация», «Интеграция, Социальные лифты», «Осознание своего – Я», профилактика суицидального поведения «Я - и моя жизнь», «Профилактика криминальной зараженности» и «Подготовка к выпуску и дальнейшей социализации».	до 31.12.2024 педагог – психолог Григорьев Е.В.	
3.9.	Индивидуальное психологическое сопровождение осуществлять согласно «Алгоритму психологического сопровождения воспитанников»	до 31.12.2024 педагог – психолог Григорьев Е.В.	
3.10.	Профилактика вовлечения в деструктивные сообщества совместно с представителями АТК (Антитеррористический комитет) РТ.	до 31.12.2024 педагог – психолог Григорьев Е.В.	
3.11.	Проведение и изучения СПО в учреждении	до 31.12.2024 два раза в год педагог – психолог	

		холог Григорьев Е.В.	
3.12.	Проведение социометрии в среде воспитанников	до 31.12.2024 два раза в год педагог – пси- холог Григорьев Е.В.	
3.13.	Проведения анкетирования по выявлению уровня воспитанности	до 31.12.2024 педагог – пси- холог Григорьев Е.В.	
3.14.	Посещение учебные заведения СОШ г.Волжск для анализа и динамики учебного про- цесса воспитанников.	до 31.12.2024 педагог – пси- холог Григорьев Е.В.	

4. Работа с сотрудниками и взаимодействие со службами

№ п/п	Категории сотруд- ников	Периодичность проведения	Цель, задачи	Психодиагностические методики	Срок исполне- ния	Отметка об исполне- нии
4.1.	<i>По запросу админи- страции</i> Все сотрудники находящиеся на ра- боте (углубленная диа- гностика)	По мере обра- щения	Нервно – психиче- ская устойчивость, конфликтность, эмоциональное выгорание, деструктивное поведение	ВСК. ИТО, МЛО – 165, НПУ, АЕ, МЦВ, Дополнительные мето- дики на усмотрение психолога	до 31.12.2024 педагог- психолог Григорьев Е.В	
4.2	Консультации, психокоррекцион- ные мероприятия	По мере обра- щения	По запросу сотрудника	Виды терапии, инстру- менты работы которы- ми владеет психолог	до 31.12.2024 педагог- психолог Григорьев Е.В	
4.3	Сотрудники	1 раз в	Выявление	ИТО, PSP.	до 31.12.2024	

	состоящие в группе повышенного внимания (диагностика)	полугодие	дезадаптирующих состояний, свойств и качеств личности. Изучение динамики состояний. Свойств и качеств личности сотрудника по итогам проведенной работы	Проективные методики. Дополнительные методики на усмотрение психолога, исходя из основания постановки в ГПВ	педагог-психолог Григорьев Е.В.	
4.4	Консультации, психокоррекционные мероприятия	Не менее 1 раза в месяц	Профилактика деструктивных проявлений, эмоционального выгорания и профессиональной деформации	Виды терапии, инструменты работы которыми владеет психолог	до 31.12.2024 педагог-психолог Григорьев Е.В	
4.5	Молодые сотрудники до 1 года работы (диагностика)	Первичная 1 раз в год	Изучение личности Оценка успешности адаптация к профессиональной деятельности	ТТМ, НПУ, АЕ, СОНДИ, МЦВ, ВСК Проективные методики на усмотрение психолога	до 31.12.2024 педагог-психолог Григорьев Е.В	
4.6	Консультации, психокоррекционные мероприятия	Не менее 1 раза в квартал	Повышение адаптационных возможностей. Стрессоустойчивость, обучения навыкам саморегуляции	Виды терапии, инструменты работы которыми владеет психолог	до 31.12.2024 педагог-психолог Григорьев Е.В	
4.7	Индивидуальное консультирование сотрудников по вопросам, требующим участия психолога	По мере обращения	По запросу сотрудника, по инициативе психолога	Виды терапии, инструменты работы которыми владеет психолог	до 31.12.2024 педагог-психолог Григорьев Е.В.	

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ педагогических работников

Цель работы МО центра: реализация профессионального мастерства воспитателей через совершенствование педагогических технологий; методы и приемы организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС АООП.

Для достижения данной цели МО педагогических работников планирует основные направления воспитательно-образовательной работы:

Продолжить сотрудничество со специалистами учреждения (педагогом-психологом, социальным педагогом), работающими в центре с целью расширения и углубления знаний по организации коррекционно-развивающей работы в воспитательной группе, повышению педагогического мастерства.

Усилить работу с педагогическими работниками по достижению ими высокого класса работы по развитию и воспитанию индивидуальных способностей детей, посредством современных форм воспитательного взаимодействия и применения образовательных и воспитательных технологий;

Включить в план работы ряд мероприятий обеспечивающих качество воспитания в области здоровьесбережения, совершенствовать формы и методы воспитания через повышение мастерства воспитателя группы.

Задачи:

совершенствование работы по повышению квалификации педагогических работников, по изучению и обобщению передового педагогического опыта; освоение новых технологий воспитания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;

формирование у педагогических работников теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в условиях центра;

изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;

освоение педагогами общедидактических принципов конструирования занятий по внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;

изучение и обобщение интересного опыта работы воспитателей;

развитие творческих способностей педагога;

выявление методических проблем, поиск путей их решения в работе с детьми;

совершенствование работы по повышению уровня воспитанности детей;

поиск наиболее эффективных методов коррекционно-развивающего воспитания.

План работы МО центра

I полугодие	Дата проведения	Ответственные
1. Технологии проектной деятельности (доклад) 2. Мониторинг уровня воспитанности по группам. 3. Пути повышения мотивации учебной деятельности воспитанников в современных условиях (обмен опытом)	январь	Денисова А.В. Педагоги-психологи Воспитатели
1. Вовлечение детей во внеурочную деятельность в Центре. 2. Проблемы полового воспитания детей с ОВЗ. 3. Индивидуальная работа с воспитанниками, стоящими на профилактическом учете, находящихся в «группе риска» 4. Организация работы по самообразованию воспитателей	февраль	Лукина О.А. Врач-педиатр Педагоги-психологи Чумакова А.А.
1. Особенности профилактики и борьбы с проявлениями экстремизма и терроризма в молодежной среде (доклад) 2. Организация работы с трудными детьми и детьми «группы риска» (круглый стол) 3. Экономическое воспитание детей с ОВЗ в процессе социально-бытовой ориентировки	март	Педагоги-психологи Чумакова А.А. Социальные педагоги
1. Патриотическое воспитание детей через изучение истории родного края (доклад) 2. Народная игра как средство социально-нравственного воспитания подростков. 3. Система работы педагога-библиотекаря по привлечению воспитанников к чтению художественной литературы.	апрель	Олюнина Д.Л. Шехирева Н.Н. Педагог-библиотекарь
1. Подведение итогов промежуточной диагностики. Определение проблем и путей их решения. 2. Рекомендации по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними.	май	Григорьев Е.В. Селезнев А.А. Соц. педагоги

3. Профориентация как средство самоопределения старшеклассников с ОВЗ (доклад)		Педагоги ДО
4. Труд как средство самовоспитания и самоутверждения воспитанников (доклад)		
II полугодие		
1. Мероприятия по соблюдению охранительного режима. Профилактика детского травматизма (доклад)	август	Медработник
2. Методы коррекционной работы по развитию высших психических функций (психолого – педагогический практикум)		Педагог-психолог
3. Особенности работы с воспитанниками по формированию осознания последствий и неприятия вредных привычек.		Матвеева Э.Е.
1. Подведение итогов промежуточной диагностики. Определение проблем и путей их решения.	сентябрь	Педагоги-психологи
2. Профориентация как средство самоопределения старшеклассников с ОВЗ (доклад)		Соц.педагог Новоселова
3. Труд как средство самовоспитания и самоутверждения воспитанников (доклад)		Педагоги-психологи
3. Рекомендации по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними.		
1. Духовное нравственное воспитание как основа становления личности (доклад)	октябрь	Семенова Н.М.
2. Достижения воспитанников, занятых в кружковой деятельности во внеурочное время.		Руководители кружков Чумакова А.А.
3. Общие требования по заполнению дневников наблюдений.		
1. Охрана прав и законных интересов воспитанников.	ноябрь	Социальный педагог
2. Повышение уровня экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем и путей их решений.		Ефимова О.А.
3. Взаимодействия педагогов с детьми в проблемных ситуациях (практикум).		Педагог-психолог

1. Анализ ведения документации, дневников наблюдений, составление характеристик. 2. Анализ работы методического объединения воспитателей за год, определение задач на новый год. 4. Анализ воспитательской деятельности по реализации программы воспитания.	декабрь	Чумакова А.А. Зав. МО
---	---------	--------------------------

ГODOVOЙ ПЛАН
заместителя директора по АХЧ
на 2024 год

№	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1.	Заключение договоров с ресурсоснабжающими и подрядными организациями на выполнение работ	январь	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ
2.	Заключение договоров с подрядными организациями на поставку товаров и обеспечение сотрудников хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	по мере необходимости при поступлении денежных средств	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ
3.	Подача декларации о потреблении энергетических ресурсов год	январь	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ
4.	Разработка программы энергосбережения на 2023-2025 годы	январь	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ
5.	Снятие и подача показаний счетчиков в ресурсоснабжающие организации	конец каждого месяца	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ
6.	Составление графиков работы обслуживающего персонала	1 раз в год	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ
7.	Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей основных фондов	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ, бухгалтер, комиссия, назначенная приказом директора
8.	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных товаров, моющих средств	Каждый месяц	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ
9.	Организация работы по проведению поверки приборов учета потребления энергоресурсов	по истечении межповерочного интервала	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ
10.	Промывка системы отопления в зданиях, получение актов повторного допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии, получение паспорта готовности к отопительному сезону	июнь-август	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ, Кузнецов С.М.- рабочий по обслуживанию зданий
11.	Сезонный осмотр зданий	апрель, октябрь	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ, Кузнецов С.М.- рабочий по обслуживанию зданий
12.	Маркировка хозяйственного инвентаря	по мере поступления	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ, бухгалтерия

13.	Работа с почтой, подготовка писем и отчетов в Министерство образования и науки РМЭ	по мере поступления писем	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ
14.	Косметический ремонт помещений спального корпуса	июль-август	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ, Кузнецов С.М.- рабочий по обслуживанию зданий Янцитова С.Н.- рабочие по обслуживанию зданий
15.	Капитальный ремонт столовой	Май-сентябрь	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ, Кузнецов С.М., - рабочие по обслуживанию зданий
16.	Уборка территории центра, скашивание травы	май- август	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ, Кузнецов С.М.- рабочий по обслуживанию зданий

пожарная безопасность

1.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара, иных чрезвычайных ситуаций	май, ноябрь	Галиаскарова Г.А. зам. директора по АХЧ Тимуршин Р.Р. специалист по ОТ
2.	Осуществление контроля за соблюдением противопожарных мероприятий	постоянно	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ
3.	Перезарядка и проверка параметров ОТВ огнетушителей	май	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ
4.	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений	раз в год	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ
5.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку	май, ноябрь	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ
6.	Приобретение огнетушителей и пожарных рукавов	по мере поступления финансовых средств	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ
7.	Выполнение предписаний Госпожнадзора	при вынесении предписаний	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ
8.	Уборка от мусора и сухой растительности территории, прилегающей к центру для детей-сирот	апрель	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ, Кузнецов С.М.- рабочий по обслуживанию зданий

Безопасность дорожного движения

1.	Оформление путевых листов установленного образца.	ежедневно	Тимуршин Р.Р..специалист по ОТ
2.	Проверка технического состояния автомобилей при выпуске на линию и возвращении в гараж	ежедневно	Тимуршин Р.Р..специалист по ОТ
3.	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств в порядке и объемах, определяемых технической и эксплуатационной документацией изготовителей транспортных средств	при необходимости, согласно технической и эксплуатационной документацией изготовителей транспортных средств	Тимуршин Р.Р..специалист по ОТ
4.	Организация сверки ДТП с органами ГИБДД.	ежемесячно	Тимуршин Р.Р..специалист по ОТ
5.	Оформление уведомлений и предоставление информации в органы ГИБДД об организованной перевозке детей	по необходимости при организации перевозок	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ, Демьянова Е.С.- зав. канцелярией
6.	Проведение 20 –ти часовой программы занятий с водителями	раз в год	Тимуршин Р.Р..специалист по ОТ
7.	Проведение технических осмотров автомобилей, оформление страховок	раз в год, технический осмотр автобуса-2 раза в год	Тимуршин Р.Р..специалист по ОТ
8.	Обеспечение предрейсового медицинского осмотра водителей	ежедневно	Тимуршин Р.Р..специалист по ОТ
9.	Анализ причин ДТП и нарушений транспортной дисциплины за прошедший период	раз в квартал, при нарушении пдд	Тимуршин Р.Р..специалист по ОТ

Электробезопасность

1.	содержание электроустановок в работоспособном состоянии и их эксплуатацию в соответствии с требованиями Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок	постоянно	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ, Трушков С.Ю.- рабочий по обслуживанию зданий
2.	своевременное и качественное проведение технического обслуживания, планово-предупредительного ремонта, испытаний, модернизации и реконструкции электроустановок и электрооборудования	по мере необходимости	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ, Трушков С.Ю.- рабочий по обслуживанию зданий
3.	Разработка и внедрение мероприятий по рациональному потреблению электрической энергии	январь	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ,
4.	Замена алюминиевых проводов на СИП кабель между опорами освещения	по мере поступления финансовых средств	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ, Трушков С.Ю.- рабочий по обслуживанию зданий
5.	Замена светильников внутреннего освещения на	по мере поступления финансовых	Галиаскарова Г.А. – зам. директора

	светодиодные	средств	по АХЧ, Трушков С.Ю.- рабочий по обслуживанию зданий
<i>Проведение инструктажей с сотрудниками по соблюдению правил</i>			
1.	Пожарной безопасности	раз в квартал	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ
2.	На присвоение 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	раз в год	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ
3.	Техники безопасности и ОТ на рабочем месте	январь, июль	Галиаскарова Г.А. – зам. директора по АХЧ
4.	Предрейсовых с водителями	ежедневно	Тимуршин Р.Р..специалист по ОТ
5.	Сезонных с водителями		Галиаскарова Г.А – зам. директора по АХЧ
<i>Подготовка к эксплуатации базы отдыха «Молодость» оз. Яльчик</i>			
1	Заключение договоров подрядными организациями на выполнение работ	май	Галиаскарова Г.А – зам. директора по АХЧ
2.	Проведение работ и подготовка документации для получения санитарно-эпидемиологического заключения на открытие ДОЛ «Молодость»	апрель-июнь	Галиаскарова Г.А – зам. директора по АХЧ
3.	Ревизия электрооборудования, системы водоснабжения и канализации	апрель – май	Галиаскарова Г.А – зам. директора по АХЧ, Кузнецов С.М., Трушков С.Ю.- рабочие по обслуживанию зданий
4.	Косметический ремонт, уборка складских и производственных помещений пищеблока, внутри 2-х этажного дома, маленьких домиков, уличного оборудования	Март, май	Галиаскарова Г.А – зам. директора по АХЧ
5.	Косметический ремонт полов, шлифовка и обработка стен моечного отделения	май-июнь	Галиаскарова Г.А – зам. директора по АХЧ, Кузнецов С.М.- рабочие по обслуживанию зданий
7.	Уборка территории от мусора, скашивание травы	май-сентябрь	Галиаскарова Г.А – зам. директора по АХЧ

8.	Капитальный ремонт 10 маленьких домиков с заменой стропильной части, фронтонов и заменой мягкой кровли на профлист	май-июнь	Галиаскарова Г.А – зам. директора по АХЧ, Кузнецов С.М.- рабочие по обслуживанию зданий
9.	Замена электрики внутри двухэтажного дома	По мере поступления финансовый средств	Галиаскарова Г.А – зам. директора по АХЧ

ГБУ РМЭ «Волжский центр для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей»

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Т.А Захарова
«_____» _____ 2024 г.

Годовой план работы медицинского блока на 2024 год.

№ Мероприятия:	Срок исполнения	Ответственный
1. Обновление списка воспитанников (по мере поступления воспитанников в центр, при убытии из центра).	Постоянно	Старшая медсестра Врач педиатр
2. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам. 1. Амбулаторный прием. 2. Выявление, изоляция, лечение первично заболевших воспитанников (круглосуточным наблюдением).	Постоянно	Врач педиатр старшая медсестра
3. 3.1. Составление плана профилактических прививок (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, утвержденным приказом МЗ РФ №51н от 31 января 2011г.). 3.2. Проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных заболеваний. 3.3. Проведение туберкулино-диагностики (2 раза в год).	Ежемесячно октябрь/ апрель	Врач педиатр старшая медсестра
4. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям организации проживания, питания, отдыха воспитанников. 4.1 Соблюдение санитарно-эпидемического режима в помещениях центра. 4.2 контроль за соблюдением личной гигиены воспитанников.	Еженедельно	Врач педиатр старшая медсестра
5. 5.1 Организация и проведение ежегодной диспансеризации несовершеннолетних воспитанников согласно приказа № 72н МЗ РФ от 15.02.2013г. 5.2 Составление плана по лечению и реабилитации заболеваний, выявленных по итогам проведенной ежегодной диспансеризации. 5.3 Выявление и направление детей нуждающихся в стационарном лечении. 5.4 Направление детей на санаторное лечение	Согласно графика: март-апрель Май-Декабрь По мере надобности 1-2 раза в год	Врач городской(районный) Самойлова Л.П. Врач педиатр старшая медсестра

6.	Участие в организации и проведении профилактических мероприятий по формированию навыков «ЗОЖ» у несовершеннолетних воспитанников.	Согласно плана в течении года	Врач педиатр старшая медсестра
7.	Профилактическая и санитарно - просветительная работа по предупреждению заболеваний среди детей и сотрудников.	В течении года	Врач педиатр старшая медсестра
8.	Участие в организации и проведение оздоровления воспитанников в летний период на базе ДОЛ «Молодость».	Июль-Август	Врач педиатр старшая медсестра
9.	Контроль за оформление медицинской документации в установленном порядке.	Постоянно	Врач педиатр старшая медсестра
10.	Формирование и предоставление отчетности с сроки установленные уполномоченным органом исполнительной власти.	По требованию	Врач педиатр старшая медсестра
11.	Взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы ФБУ з/о «ЦГиЭ в РМЭ» и Территориальным отделением Роспотребнадзора по РМЭ в Волжском районе.	По договору и по необходимости	Врач педиатр старшая медсестра