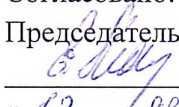


**ГБУ РМЭ «Волжский центр для детей сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»**

Согласовано:

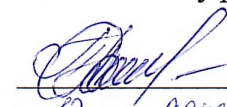
Председатель Совета трудового коллектива

 Е.А.Малькина

« 12 » декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор

 Т.А.Захарова

« 12 » декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

**ГБУ РМЭ «Волжский центр для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023, с изм. от 24.10.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023), Уставом, Коллективным договором ГБУ РМЭ «Волжский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим коллегиальным органом управления учреждением. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство учреждением. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Полномочия и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива определяется Уставом и Положение об Общем собрании трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления учреждением;
- координация деятельности органов самоуправления учреждения;
- содействие в реализации уставной деятельности учреждения, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

3. Полномочия Общего собрания трудового коллектива

В компетенцию общего собрания трудового коллектива входит принятие решений по следующим вопросам:

- разработка предложений по подготовке проекта устава учреждения в новой редакции, проекта изменений в устав учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка учреждения;
- принятие положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате и стимулировании работников;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам и для представления интересов работников в случаях, предусмотренных законодательством;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками учреждения или их представителями;
- создание необходимых безопасных условий, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности, обучения и воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников учреждения;
- ходатайство о награждении работников учреждения;
- заслушивание открытого (публичного) отчета директора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя всех работников учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в учреждении.

4.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе 25 % или более от числа работников, а также по инициативе Директора Учреждения. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

4.4. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.5. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором учреждения.

4.6. Директор учреждения отчитывается на очередном собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания трудового коллектива.

4.7. Решения о внесении предложения об изменении и дополнении устава учреждения, утверждение правил внутреннего трудового распорядка учреждения принимаются большинством голосов в две трети. Общее собрание трудового коллектива вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения — педагогическим советом, попечительским советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях;
- представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях попечительского совета.

6. Делопроизводство

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания трудового коллектива.

6.2. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- 6.2.1. Дата проведения;
- 6.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- 6.2.3. Приглашенные (ФИО, должность);
- 6.2.4. Повестка дня;
- 6.2.5. Ход обсуждения вопросов;
- 6.2.6. Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- 6.2.7. Решение.

- 6.3. Протоколы подписываются секретарем Собрания и доводится до сведения всех членов Собрания. Протокол подписывается председателем и секретарем.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива учреждения хранятся в делах учреждения 50 лет.
- 6.6. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства учреждения.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.