

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл
«Волжский центр для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета учреждения
Протокол № 7 от 30 ноября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ РМЭ
«Волжский центр для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»
 Т.А. Захарова
«01 » декабря 2023г.
Приказ № 135 о-д от 01.12.2023.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе**

г. Волжск 2023г.

1.Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе конвенции о правах ребенка, в соответствие с требованиями Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава Учреждения, Правилами внутреннего распорядка и поведения воспитанников, нормативными документами и локальными актами.

1.2. Социально-психологическая служба «Волжский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее Служба) - это структура, которая работает в единой системе учебно-воспитательного процесса учреждения и руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Уставом учреждения, функциональными обязанностями специалистов Службы, приказами и распоряжениями директора.

1.3. Социально-психологическая служба предназначена для координации усилий педагогических работников учреждения в обеспечении социального и психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса, обеспечении защиты прав и интересов подростков с девиантным поведением, создание благоприятных условий для их реабилитации и коррекции. Деятельность Службы в направлена на обеспечение полноценной социальной и психологической адаптации, компенсации и развития воспитанников, диагностику особенностей психического развития, обусловленную особыми условиями воспитания.

1.4. Работа социально-психологической службы учреждения основывается на строгом соблюдении международных, Российских и Республиканских актов в области защиты прав детей, законодательства РФ в области образования.

2.Основные задачи службы

2.1.Диагностика психосоматического состояния воспитанника.

2.2. Координация усилий педагогического коллектива по реабилитации коррекции и развитию воспитанников.

2.3. Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) воспитанников и педагогов.

2.4.Социально-психологическое и педагогическое сопровождение воспитанника. Социальная адаптация воспитанника, его правовая защита. Помощь (содействие) воспитаннику в решении актуальных задач развития, обучения, коррекции, социализации.

2.5.Психолого-педагогическое сопровождение образовательных и воспитательных программ.

3. Психологическое подразделение

Диагностическое направление

- Диагностика уровня познавательной, эмоционально-чувственной сферы воспитанника и особенностей межличностных отношений при поступлении в учреждение;
- Диагностика и анализ уровня депривации у воспитанника как при поступлении в учреждение, так и на протяжении проживания в нем;
- Проведение диагностики индивидуальных особенностей личности воспитанника;
- Изучение межличностных отношений в коллективе подростков.

Практическое направление.

- Создание благоприятного психологического климата в учреждении, способствование определению форм взаимоотношений между воспитанником и воспитанником, воспитанником и взрослым;
- Консультирование педагогов и других работников по кругу проблем, касающихся их профессиональных компетенций;
- Профилактика психологической перегрузки и невротических срывов у воспитанников, связанные с особыми условиями их жизни;
- Разработка и осуществление программы, направленной на развитие личностного потенциала воспитанника;
- Диагностика и анализ степени адаптации детей на разных этапах жизни в училище;
- Коррекционно-развивающие занятия как групповые, так и индивидуальные.

Методическое направление

- Выступление по актуальным проблемам психического развития воспитанников на научно-практических конференциях и психологических консилиумах, на педсоветах, совещаниях, методических объединениях по проблемам психологии детей с девиантным поведением, по теоретическим вопросам возрастной, педагогической и специальной психологии;
- Консультирование администрации и членов педагогического коллектива учреждения по проблемам психологического развития воспитанников;
- Способствование повышению психологической культуры всех членов педагогического коллектива.

3.1.1. Социальное подразделение

Диагностическое направление

- Диагностика условий проживания воспитанника до поступления в учреждение (семейные условия проживания в доме ребенка, в социальном приюте и др.учреждениях);
- Определение специфики социального окружения, влияющего на процесс развития личности;
- Определение социального статуса воспитанника;
- Диагностика социальной адаптации выпускника и дальнейшая интеграция его в социуме.

Практическое направление

- Проведение мероприятий по социальной адаптации воспитанников. Осуществление контроля за соблюдением прав воспитанников;
- Проведение регулярной работы с личными делами воспитанников, с целью определения путей реализации защиты его интересов;
- Выступление по доверенности от имени учреждения по защите прав и интересов воспитанников в правоохранительных органах;
- Осуществление контроля за процессами адаптации, обучения и проживания подростков в учреждении;
- Организация индивидуальной работы с воспитанниками по профессиональному самоопределению;
- Выявление и диагностика фактов асоциального поведения и обеспечение его своевременной коррекции.

Методическое направление

- Выступления на педагогических советах, методических объединениях, и других совещаниях па вопросам социальной защиты воспитанников;
- Проведение консультаций, совещаний с работниками по вопросам социальной защиты воспитанников.

Адаптационно-развивающее направление

- Прибытие воспитанника на территорию учреждения и изучение материалов личного дела;
- Первичные беседы для установления контакта воспитанник-педагог и снятия эмоционально-психологического напряжения;
- Ознакомление подростка с правилами и нормами поведения обучающегося, условиями обучения и проживания;
- Выявление его склонностей и интересов с целью выбора профессии для дальнейшего обучения и досуговой занятости;
- Планирование программы сопровождения на адаптационный период (допервичной ПМКП).

Гражданско-правовое направление

- Совместная работа воспитателей, социальной службы, педагога-психолога и заместителя директора по воспитательной работе по профилактике правонарушений обучающихся;
- Осуществление системы взаимосвязанных мероприятий воспитательного характера с целью устранения причин принятия «уголовных традиций» и создания условий, их исключающих (изучение правил поведения воспитанников, дисциплинарные и административные наказания за употребление ненормативной лексики, нанесение татуировок и др.);
- Формирование у подростков навыков общения, культуры поведения в обществе, решения конфликтных ситуаций.

Культурно-досуговое направление:

- Формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров; воспитание в каждом подростке гражданина и патриота, подготовка их к самостоятельной жизни;
- Организация творческой и досуговой деятельности обучающихся (коллективные творческие проекты в масштабе группы, учреждения, 100% посещаемость объединений дополнительного образования);
- Грамотное использование социального пространства Республики, как ресурса для развития личности подростка (посещение театров, музеев, выставок и др.);

Спортивно-оздоровительное направление

- Формирование здорового образа жизни, профилактика и укрепление здоровья воспитанников через изменение стиля жизни (Дни здоровья, участие в посещение спортивных секций, участие в спортивных состязаниях на уровне группы, учреждения, спортивные игры между учреждениями, лекциях и беседах).

Трудовое направление

- Организация улучшения бытовых условий в помещениях групп;
- Организация дежурства по общежитию;
- Уборка уличной территории, закреплённой за группами;
- Привитие навыков личной гигиены и самообслуживания.

Направление комплексного развития воспитанников в каникулярное время

- Организация полноценного активного отдыха воспитанников после окончания учебного года;
- Оздоровление, формирование и развитие у подростков здорового образа жизни, привитие любви к занятиям физической культурой и туризму;
- Снятие психоэмоционального напряжения;
- Развитие познавательной и эмоциональной сферы подростков в процессе их деятельности.

4. Структура Службы

- 4.1. Служба создается в учреждении приказом директора.
- 4.2. Руководитель Службы назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения. Руководитель службы непосредственно подчиняется директору учреждения.
- 4.3. В состав социально-психологической службы включены следующие специалисты: педагог-психолог, социальный педагог. Все специалисты должны иметь соответствующую квалификацию.
- 4.4. Внутренняя структура и штатная численность службы утверждается директором учреждения в соответствии с типовыми штатами, нормативами численности специалистов с учетом объемов работы и специфики деятельности.
- 4.5. Сотрудники Службы ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами различного уровня. В целях повышения качества взаимодействия специалистов сотрудники Службы имеют равные права доступа к рабочей документации Службы, если при этом гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.
- 4.6. В случае если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо субъекту образовательного процесса, сотрудники Службы гарантируют либо их кодификацию (скрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями), либо ограничение доступа к ним, либо уничтожение этих данных.

5. Права и обязанности сотрудника комплексной службы психолого-педагогического и социального сопровождения

5.1. Сотрудники Службы имеют право:

- 5.1.1. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
- 5.1.2. Определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;
- 5.1.3. Знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации учреждения;
- 5.1.4. Повышать свою квалификацию в установленном порядке;
- 5.1.5. Проходить аттестацию в установленном порядке;
- 5.1.6. Участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса.

5.2. Сотрудники Службы обязаны:

- 5.2.1. Руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;

- 5.2.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- 5.2.3. Изучать документацию о состоянии здоровья учащихся; выявлять уровень развития ведущего вида деятельности, особенностей развития познавательной и эмоционально-личностной сфер; изучать социальную ситуацию развития ребенка, неблагоприятные варианты развития у детей, запас знаний и представлений;
- 5.2.4. Знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;
- 5.2.5. Работать в тесном контакте с руководством учреждения, оказывать необходимую помощь администрации;
- 5.2.6. Выполнять распоряжения администрации учреждения;
- 5.2.7. Представлять для согласования годовой план и отчет работы руководителю Службы;
- 5.2.8. Выполнять распоряжения администрации учреждения, если эти распоряжения не находятся в противоречии.