ГБУ РМЭ «Волжский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Т.А. Захарова
от «16» января 2024 г.

Положение

О пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБУ РМЭ «Волжский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1. Общие положения

1.1 .Настоящим Положением определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории ГБУ РМЭ «Волжский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее- Центр)

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в центре, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы-интерната.

1.3 Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы-интерната.

1.4. Внутриобъектовый режим - совокупность мероприятий и правил, выполняемых сотрудниками центра, и посетителями, находящимися на охраняемой территории центра, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка работы и пожарной антитеррористической безопасности.

1.5. Территория центра - здания по ул.К.Либкнехта 128, состоящее из трех корпусов спальный корпус, I и II очередь коррекционно- оздоровительный комплекс соединённые между собой тёплыми переходами, и прилегающая к нему территория, включающая в себя стадион.

1.6. Контроль и ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов на территории центра возлагается на заместителя директора по АХЧ.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на территории центра:

• в дневное время с 8.00 час до 19.00 час - вахтер спального корпуса, заместитель директора по АХЧ, дежурный администратор, в ночное время с 19.00 час до 8.00 час утра следующего дня медсестра ночного дежурства, сторож.

2. Порядок пропуска (прохода) сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей) и других лиц на территорию центра

2.1. Пропуск в здание центра осуществляется по списку, утвержденному директором лиц, временно работающих в центре, а также работников, проходящих испытательный срок, сотрудников МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры, МО - по служебным удостоверениям личности указанных органов при обращении по служебным вопросам (с регистрацией в журнале приема посетителей по служебным удостоверениям);

- родителей, (законных представителей), родственников воспитанников и прочих лиц - по документам установленного образца, по предварительному согласованию с сотрудником центра, к которому идет посетитель (с регистрацией в журнале приема посетителей по документам установленного образца).

Примечание: к документам установленного образца относятся:

- для граждан Российской Федерации - только паспорт гражданина Российской Федерации или водительское удостоверение;
- для сотрудников МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры, МО - служебные удостоверения личности указанных органов;
- для граждан иностранных государств - паспорт гражданина данной страны.

2.2. Лица, нарушившие установленный пропускной режим (попытка прохода по чужому, просроченному паспорту или служебному удостоверению или по документу не установленного образца), задерживаются, с них берется письменное объяснение и они регистрируются в регистрационном журнале.

Все вышеизложенные случаи немедленно докладываются директору или лицу его заменяющему, заместителю директора по АХЧ .

2.3. К администрации центра (директору и его заместителям) посетители допускаются в строго отведенные часы по рабочим дням с 8.00 час .до 17.00 час

- директор , т. 6-82-13.,
- заместитель директора по СВ - т. 6-82-03.
- заместитель директора по воспитательной работе – т.6-88-12
- заместитель директора по АХЧ –т. 6-82-07.
- вахта т. 6-88-12-(спальный корпус)

3. Порядок вноса (выноса) грузов и других материальных ценностей на территорию (с территории) и зданий центра.

3.1. Руководитель подразделения, в которое вносится или из которого выносится груз, обязан проверять вносимые и выносимые материальные ценности и их соответствие поданной на внос (вынос) заявке.

Заявка на внос (вынос) на территорию (с территории) центра в обязательном порядке согласовывается с заместителем по АХЧ, являющимся материально - ответственным лицом.

3.2.3апрещается вносить в здания Центра огнестрельное оружие, горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы

3.3. Запрещено въезд транспортных средств на территорию центра за исключением аварийных и специальных машин.(поставив в известность об этом директора или заместителя директора по АХЧ).
3.4. Арендующие организации (и.п.) согласовывают въезд транспортных средств с директором или заместителем по АХЧ.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Контроль за соблюдением на территории центра установленного режима, порядка и мер пожарной безопасности возлагается на заместителя директора по АХЧ.

4.3. Лицам, имеющим право открывать помещения, ключи выдаются вахтером под роспись в книге приема и сдачи служебных помещений с указанием даты и времени приема (сдачи).

Примечание: Сотрудники столовой, обеспечивающие организацию питания воспитанников, получают (и сдают) ключи от уличной двери пищеблока на общих основаниях.

4.4. Курение в помещениях Центра, а так же на ее территории строго запрещается.
4.5. Все сотрудники, находящиеся на территории, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, дежурному администратору, заместителю директора по АХЧ, старшей медсестре или вахтёру, принять меры для ликвидации опасности согласно Плана действий на случай пожара и ЧС.
4.6. На территории Центра запрещается:

- курить;
- употреблять спиртные напитки;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

5. Контроль-обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов

5.1. Контроль за обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов на территории Центра осуществляется в виде проверки: директором и его заместителями по административно-хозяйственной работе, должностными сотрудниками МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры; уполномоченными сотрудниками МОиНРМЭ
5.2. Лица, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории Центра, должны руководствоваться требованиями настоящего Положения.