

Утвержден:

Директор ГБУ Республики Марий Эл
«Волжский центр для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

Захарова Т.А.
«25» Февраля 2023 г.

Положение

о дежурстве в ГБУ РМЭ «Волжский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Нормативно-правовой основой положения о дежурном воспитателе являются правовые нормы Конституции Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должностной инструкции воспитателя, Правила внутреннего трудового распорядка.

Дежурство – это право и обязанность каждого педагога. За дежурство по Центру в течение дня отвечает дежурный воспитатель. Обязанности дежурного воспитателя регламентируются данным Положением, принятым в Центре. Дежурный воспитатель непосредственно подчиняется администрации Центра. В Центре предусматриваются следующие работы по самообслуживанию: ежедневная уборка и обеспечение санитарного состояния групп, генеральные уборки помещений Центра, субботники и уборки территории.

I. Цель и задачи дежурства

1.1. Основная цель дежурства – создание условий для развития отношений между участниками образовательного процесса на основе правовых норм.

1.2. Задачи дежурства:

- обеспечение безопасных условий;
- формирование правосознания у воспитанников;

II. Функции дежурного воспитателя заступившего на смену по графику

Функциями дежурного воспитателя являются:

- 2.1. Контроль выполнения распорядка дня Центра и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических норм.

III. Функции и обязанности дежурной группы

3.1. Дежурный воспитатель 1 группы начинают дежурство с 9:00 до 13:00 часов.

3.2. Администрация Центра вносит свои предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах, требующих решения и контроля.

3.3. Дежурный воспитатель 1 группы является ответственными за: дисциплину, санитарное состояние, внешний вид воспитанников.

3.4. В случае не выполнения воспитанниками требований, обращаются с информацией о нарушениях к администрации Центра.

3.5. За нарушения санитарного состояния, порчу имущества Центра дежурный воспитатель несет ответственность и отвечает за ликвидацию последствий этих нарушений.

3.6. В конце дня дежурный воспитатель и медицинский работник проверяют санитарное состояние Центра, контролируют ход уборки закрепленных за группами групповых комнат, участков.

IV. Должностные обязанности воспитателя и дежурной группы

Дежурный воспитатель (дежурный воспитатель 1 группы) выполняет следующие обязанности:

4.1. Работает по графику, утвержденному директором Центра.

4.2. Руководит в случае чрезвычайных ситуаций по эвакуации воспитанников Центра.

4.3. Контролирует соблюдение воспитанниками правил поведения воспитанников, режима дня, расписание кружков и секций.

4.4. Контролирует соблюдение воспитанниками и воспитателями правил охраны труда и техники безопасности. Немедленно доводит до сведения администрации информацию о несчастных случаях, грубых нарушениях правил поведения воспитанников, материальном ущербе, о подозрительных предметах, людях и о других ситуациях.

4.5. Контролирует воспитанников по вопросам организации образовательного процесса. Немедленно доводит до сведения администрации информацию о несчастных случаях, грубых нарушениях правил поведения воспитанников, материальном ущербе, о подозрительных предметах, людях и о других ситуациях.

4.6. Дежурный воспитатель не допускает нахождение в Центре посторонних лиц.

4.7. Дежурный воспитатель не допускает опоздания и прогулы воспитанников в школе, контролирует посещаемость воспитанников на уроках, взаимодействует с педагогами МУ СШ, воспитателями дошкольных учреждений.

4.8. Воспитатель и дежурный воспитатель несет ответственность в случае самовольного ухода воспитанника (согласно должностных обязанностей воспитателя).

V. Права дежурного воспитателя

Дежурный воспитатель имеет право:

- 5.1. Требовать от воспитанников соблюдения правил поведения для воспитанников, режима дня, расписания кружков и секций и т.п.
- 5.2. Привлекать к дисциплинарной ответственности воспитанников за проступки.
- 5.3. Представлять воспитанников Центра к поощрению.

VI. Ответственность дежурного воспитателя

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Центра и иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора Центра, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящим Положением, повлекшее дезорганизацию, дежурный воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, дежурный воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.4. За виновное причинение Центру ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящим Положением, дежурный воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

VII. Взаимоотношения и связи по должности

7.1. Информирует администрацию о всех происшествиях в Центре, связанных с организацией образовательного процесса, жизнью и здоровьем воспитанников.