



План мероприятий

ГБУ Республики Марий Эл «Волжский центр для детей-сирот и детей и детей, оставшихся без попечения родителей» по противодействию коррупции на 2021 год

№п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	ежеквартально	администрация
1.2	Мониторинг локальных правовых актов Центра по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.	по мере необходимости	администрация
	Проведение внутренней правовой экспертизы проектов локальных правовых актов на наличие признаков несовершенства правовых норм, которые создают условия для совершения коррупционных правонарушений.	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции
1.3	Ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения, противодействия коррупции в Центре на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции
1.4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: аттестация педагогов Центра; мониторинг; статистические наблюдения; самоанализ деятельности Центра; определение ответственности должностных лиц за неисполнение, ненадлежащее выполнение и злоупотребление служебным положением.	В течение года	администрация

1.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях трудового коллектива.	В течение года	администрация
2. Меры по совершенствованию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
2.1	Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на работу в Центр.	В течение года	директор, зав.канцелярией
2.2	Проведение внутреннего контроля за: организацией и проведением занятий; организацией питания воспитанников; организацией работы по вопросам охраны труда; соблюдением прав всех участников образовательного процесса; получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи бланков строгой отчётности.	В течение года	администрация
2.3	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	раб.группа
2.4	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников».	В течение года	ответственный за противодействие коррупции
2.5	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Центра, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Центра.	В течение года	администрация
2.6	Усиление персональной ответственности работников Центра за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	директор
2.7	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение года	ответственный за противодействие коррупции
2.8	Проведение инвентаризации имущества.	По графику	комиссия по инвентаризации
2.9	Обновление стенда Коррупции НЕТ!	В течение года	ответственный за противодействие коррупции

2.10	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	январь	ответственный за противодействие коррупции
2.11	Воспитательские часы антикоррупционной направленности: «Без коррупции с детства» «Что такое коррупция» «Коррупционное поведение, возможные последствия» «Что такое взятка» «По законам справедливости»	по плану ВР	Зам. директора по ВР
2.12	Ознакомление воспитанников со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	по плану ВР	Зам. директора по ВР
2.13	Конкурс плакатов «Мы за честную Россию»	по плану ВР	Зам.директора по ВР
3. Повышение качества образования сотрудников и воспитанников Центра в сфере организации противодействия коррупции			
3.1	Заседание МО воспитателей по теме «Формирование антикоррупционного мировоззрения воспитанников».	ноябрь	Зав. МО
3.2	Корректировка плана воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по ВР
3.3	Встреча педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	по согласованию	ответственный за противодействие коррупции
4. Обеспечение открытости деятельности Центра в сфере противодействия коррупции			
4.1	Обеспечение функционирования сайта Центра в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ.	В течение года	директор
4.2	Подготовка и распространение отчётных материалов по деятельности Центра.	В течение года	администрация
4.3	Обеспечение наличия в Центре стенда антикоррупционной направленности	январь	ответственный за противодействие коррупции