

**Отчет о мерах по предупреждению коррупции принятых в  
ГБУ Республики Марий Эл «Волжский центр для детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения родителей»  
в 2018 году**

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (**обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»** (далее - **Федеральный закон № 273-ФЗ**))

Наличие и количество	Правовое оформление
<p>Рабочая группа по противодействию коррупции в Центре: Председатель – Смолина С.В., зам.директора по соц.вопросам; Зам.председателя – Журавлёва Н.А., бухгалтер; Секретарь – Винокурова Н.Н., специалист по охране труда; Члены рабочей группы: Кузиков М.О., зам.директора по АХЧ; Ведерникова Н.А., воспитатель.</p>	<p>Приказ Центра от 27.01.2016 №3/1 о-д «Об организации работы по предупреждению и противодействию коррупции» Приказ Центра от 25.12.2018 №56 о-д «О внесении изменений в состав рабочей группы по противодействию коррупции»</p>
<p>Комиссия по урегулированию конфликта интересов: Председатель – Кушманов С.Н.; Зам.председателя – Караулова Д.Р.; Члены комиссии: Слепова Т.Н. воспитатель; Медведева Н.В., социальный педагог; Устинова Л.В., библиотекарь.</p>	<p>Приказ Центра от 29.01.2016 №6/1 о-д «О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов»</p>

2. Принятие антикоррупционной политики и соблюдение этапов:

Этапы	Их реализация в организации
<p>разработка проекта антикоррупционной политики<sup>1</sup></p>	<p>В трудовые договоры сотрудников введён пункт о соблюдении и не допущении нарушений ФЗ «О противодействии коррупции».</p>
<p>обсуждение проекта и его</p>	<p>Обсужден с представителями</p>

утверждение <sup>2</sup>	работников, утверждён директором.
информирование работников о принятой в организации антикоррупционной политике <sup>3</sup> ;	Протокол общего собрания работников от Сотрудники ознакомлены с антикоррупционной политикой в Центре. Текст размещён на информационном стенде.
реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер <sup>4</sup>	Осуществляется в соответствии с планом работы.
анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр <sup>5</sup>	Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции представляет ежегодный отчёт

### 3. Выполнение перечня антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Утверждено директором Положение о кодексе этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников 15.02.2016г.
	Разработано, внедрено утверждено директором Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов 10.10.2016г.
	Введены антикоррупционные положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введен порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и порядок рассмотрения таких сообщений. Приказ Центра от 30.12.2016 №46-о-д
	Введено Положение о порядке информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов Приказ Центра от 30.12.2016 №46-о-д
	Введен порядок защиты работников, сообщивших

	о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций. Приказ Центра от 30.12.2016 №46-о-д
	Введена карта коррупционных рисков Центра. Приказ Центра от 30.12.2016 №46-о-д
Обучение и информирование работников	и Обучение и информирование осуществляется на общих собраниях работников. Протокол от 29.08.2018
	На сайте Центра размещены локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы предупреждения противодействия коррупции в Центре.
	Проводится индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществляется контроль соблюдения внутренних процедур.
Привлечение экспертов	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер не осуществлялось.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовлен и размещён на сайте Центра План работы в сфере противодействия коррупции

#### 4. Выявленные факты антикоррупционного поведения работников:

<b>Вид нарушения</b>	<b>Результаты реагирования (в том числе привлечение к дисциплинарной ответственности, направление материалов в ПОО)</b>
	Фактов коррупционного поведения работников не было.

#### 5. Факты информирования руководителя о:

<b>Вид</b>	<b>Результаты реагирования</b>
------------	--------------------------------

<p>- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;</p> <p>- о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;</p> <p>иные.</p>	<p>Фактов информирования руководителя ни по одному из видов коррупционных правонарушений не поступало.</p>
--	--

**6. Сотрудничество организации с правоохранительными органами (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)**

<b>Вид</b>	
<p>оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;</p>	<p>Количество проверок, проведённых правоохранительными органами – 0.</p> <p>Количество выявленных правоохранительными органами коррупционных правонарушений – 0.</p> <p>Количество запросов по фактам коррупционных правонарушений, поступивших из правоохранительных органов – 0.</p>

**7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)**

<b>Элементы реализации</b>	
<p><i>создана комиссия по урегулированию конфликта интересов и принято положение о ней</i></p>	<p>Приказ Центра от 29.01.2016 №6/1 о-д «О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов»</p>
<p><i>журнала по предотвращению и выявлению конфликта интересов и установлены требования к его содержанию</i></p>	
<p><i>внесены изменения в должностные обязанности соответствующих</i></p>	

<i>работников</i>	
<i>принято положение о конфликте интересов или включен соответствующий детализированный раздел в действующий в организации кодекс поведения</i>	

8. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации **(обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)**

<b>Элементы реализации</b>	
<i>принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации</i>	Разработано и утверждено Положение о кодексе этики и служебного поведения работников Центра.

9. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов **(обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)**

<b>Меры принятые в данном направлении и их результативность</b>	
	Осуществляется контроль за составлением отчетности и использованием документов.

10. Организация работы по консультированию и обучение работников организации

<b>Направления</b>	<b>Количество</b>
Количество проведенных учеб	1
Учебы проведенные внешними организациями в учреждении	0
Обучение работников на обучающих курсах по профилактике и противодействие коррупции	0

11. Внутренний контроль и аудит<sup>6</sup>

<b>Направления</b>	<b>Организация работы</b>
--------------------	---------------------------

	<b>по данному направлению, количественные и качественные показатели</b>
<i>проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции (проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции).</i>	Контроль за подготовкой и подписанием платежных и иных финансовых документов, договоров, счетов, актов приёмки выполненных работ. Контроль за размещением заказов и заключением контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для обеспечения нужд Центра.

Отчёт составлен: \_\_\_\_\_ С.В.Смолина, председатель рабочей группы по противодействию коррупции в ГБУ Республики Марий Эл «Волжский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»