



С.Н.Кушманов
2016

Карта коррупционных рисков
ГБУ Республики Марий Эл «Волжский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности организации	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	Информационная открытость деятельности организации. Соблюдение утверждённой политики организации. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Принятие на работу сотрудников	Директор, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в организацию	низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приёме на работу директором Центра.
3	Работа со служебной информацией	Директор, сотрудники	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению,	средняя	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы

			Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.		предупреждения и противодействия коррупции в организации. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, сотрудники	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	низкая	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики организации.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств	низкая	Разъяснительная работа положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица, зам.директора по АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и	Директор, ответственный за	Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ для нужд

	других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ.	организацию закупок товаров, работ.	поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определение поставщика; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.		Центра требований по заключению договоров в соответствии с федеральными законами. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.
9	Оплата труда	Директор, зам.директора, осуществляющие ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях	Оплата рабочего времени не в полном объёме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам, Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Проведение аттестации педагогических работников	Зам.директора по ВР	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	средняя	Разъяснение ответственному лицу о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.